

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «06» сентября 2022 г.



Положение о логопедической группе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Ковдорского муниципального округа №29 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической группе в МАДОУ №29 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июля 2021 года, а также Уставом МАДОУ № 29 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МАДОУ № 29, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о логопедической группе ДОУ определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей детского сада, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедическая группа для воспитанников ДОУ работает с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группа функционирует в ДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.5. Формирование и дальнейшее функционирование группы для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Логопедическая группа ДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующей МАДОУ №29, Конвенцией о правах ребёнка, настоящим Положением.

1.7. Логопедическая группа осуществляет работу в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы, обусловленной речевыми нарушениями ребёнка.

1.8. Основными задачами в ДОУ по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация и проведение логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребёнка.

1.9. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём закрытия группы по решению заведующей образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической группы

2.1. Целью организации логопедической группы в ДООУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольной образовательной программы и подготовка к успешному обучению в школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация работы по оказанию помощи воспитанникам в логопедической группе.

3.1. Логопедическая помощь оказывается ДООУ любого типа независимо от его организационно- правовой формы, а также в рамках реализации дошкольной образовательной программы.

3.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы ДООУ ведётся следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих

логопедическую помощь;

- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- отчётная документация по результатам логопедической работы.

3.3. Логопедическая помощь воспитанникам логопедической группы осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и/или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

3.4. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее 2 раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, офтальмологом, отоларингологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.6. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом на основании ПМПк, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.8. Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу

4.1. Комплектование логопедической группы детьми осуществляется приказом заведующей МАДОУ №29 на основании заключения ПМПк и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Образовательная деятельность с воспитанниками проводится в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Основной формой обучения являются занятия. Предельная наполняемость логопедической группы устанавливается в зависимости от характера нарушений в развитии речи.

4.3. Для определения ребёнка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- направление на ПМПк только с согласия родителей (законных представителей);
- карта медицинского обследования ребёнка для направления на ПМПк (с заключениями врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога);
- выписка из истории развития ребёнка, заверенная врачом-педиатром;
- психолого-педагогическое представление ребёнка на ППк с подписями воспитателей группы, педагога-психолога, заведующей МАДОУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);
- логопедическое представление;

- договор о взаимодействии ППк дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника;

- протокол заседания ППк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

4.4. В первую очередь в логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия), на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 10 - 12 человек.

4.5. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- фонетические дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;

- профилактика дислексии и дисграфии, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.6. Зачисляются в логопедическую группу дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта;

4.8. Занятия в логопедической группе проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом, и утверждённым заведующей МАДОУ.

4.9. Зачислению в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжёлой формой умственной отсталости;

- деменции органического, шизофренического или эпилептического генеза;

- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной функции (нуждающиеся в специализированной помощи).

4.10. Выпуск воспитанников из логопедической группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ППк ДОУ.

4.11. Отчисление воспитанников из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника;

4.12. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

5. Организация деятельности педагогических работников в логопедической группе

5.1. К работе с воспитанниками в логопедической группы привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;

-учитель-логопед;

-педагог-психолог;

-музыкальный руководитель;

-инструктор по ФК.

5.2. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно со специалистами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учётом рекомендаций специалистов.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.6. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.8. Деятельность инструктора по ФК направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;

- за качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за ними функций и задач;

- за полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности.

6.0. Документами, регулирующими деятельность логопедической группы в ДООУ являются:

- Положение о логопедической группе;

- протоколы или выписки из протоколов ППк по зачислению детей в группу;
- разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДОО учителем-логопедом;
- заявление родителей/законных представителей о зачислении детей в логопедическую группу;
- список детей, зачисленных в логогруппу;
- должностные инструкции педагогических работников логопедической группы.

6.1. Перечень документации специалистов логопедической группы

6.1.1. Документация учителя-логопеда:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- отчётная документация по результатам логопедической работы.

6.1.2. Документация воспитателя логопедической группы:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы, отчёта по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.1.3. Документация педагога-психолога:

- рабочая программа педагога - психолога;
- план работы с родителями детей;
- результаты диагностики воспитанников;
- отчёт о результатах работы за год.

6.1.4. Документация музыкального руководителя:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;

- отчёт о результатах работы за год.

6.1.5. Документация инструктора по ФК:

- рабочая программа инструктора по ФК;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- отчёт о результатах работы за год.

7. Руководство работой логопедической группы

7.1. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заместителем заведующей МАДОУ.

7.2. Контроль над работой логопедической группы осуществляется заведующей МАДОУ, а также городской (районной) ПМПк.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском (районном) МО учителей-логопедов (2 раза в год).

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы.

8.1. логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарём, пособиям согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

8.4. логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о логопедической группе МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующей МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (изменения/дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.