

## Договор

### Между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Ковдорского муниципального округа Детский сад №29 «Сказка» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего Центр игровой поддержки

г. Ковдор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа Детский сад №29 «Сказка», именуемое в дальнейшем МАДОУ №29, в лице заведующей Симоновой С.Р. действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Центр игровой поддержки МАДОУ №29, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 МАДОУ №29 зачисляет ребёнка в состав группы центра игровой поддержки на основании следующих документов:

- заявление Родителя (законного представителя);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка для допуска в ЦИПР.

1.2. МАДОУ №29 совместно с Родителем (законным представителем):

- оказывает содействие в социализации детей в возрасте от 6 месяцев до 2 лет; - обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 6 месяцев до 2 лет;

1.3. МАДОУ №29:

- оказывает помощь и педагогическую поддержку Родителям (законным представителям) воспитывающим детей раннего возраста;
- консультирует Родителей (законных представителей) по вопросам организации обучающей деятельности на основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МАДОУ №29 и Родителем (законным представителем).

#### 2. Обязанности сторон

2.1. МАДОУ №29 обязуется:

2.1.1 Обеспечить: охрану жизни и здоровья детей, посещающих Центр игровой поддержки; защиту прав и достоинств ребенка; индивидуальный подход к ребенку; содействие в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности; всестороннее развитие детей раннего возраста, с учетом индивидуальных особенностей; психолого-педагогическое сопровождение ребёнка; консультирование Родителя (законного представителя) по вопросам применения различных видов игровых средств обучения; возможность нахождения Родителя (законного представителя) в Центре игровой поддержки вместе с ребёнком; организовывать игровое взаимодействие Родителя (законного представителя) с ребёнком.

2.1.2. Организовать: деятельность ребенка в центре игровой поддержки МАДОУ №29 по улице Кошица 23 в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы МАДОУ №29, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; во время посещения Центра игровой поддержки взаимодействие с Родителем (законным представителем) для обеспечения полноценного развития ребёнка; организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Центра игровой поддержки МАДОУ, способствующую развитию ребёнка;

2.1.3. Предоставить ребенку возможность пребывания в Центре игровой поддержки МАДОУ № 29 в соответствии с графиком работы.

2.1.4. Сохранять место за ребёнком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;  
б) на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.2.5. Знакомить Родителя (законного представителя) с локальными актами, регламентирующим деятельность МАДОУ №29, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ № 29.

2.2.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Центр игровой поддержки МАДОУ №29, ведения и дополнения личного дела ребёнка.

2.2.3. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Центре игровой поддержки МАДОУ №29 на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.4. Социальному педагогу МАДОУ №29 об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.5. Строго соблюдать график посещения Родителем (законным представителем) и ребенком Центра игровой поддержки МАДОУ №29.

2.2.6. Находится в Центре игровой поддержки МАДОУ №29 вместе с ребенком при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований к пребыванию в МАДОУ №29.

2.2.7. Не оставлять ребенка одного в Центре игровой поддержки МАДОУ №29.

2.2.8. Обеспечить нахождение свое и ребёнка в Центре игровой поддержки МАДОУ №29 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.9. Информировать МАДОУ №29 о приходе ребенка после его длительного отсутствия.

2.2.10. Предоставлять справку – допуск в Центр игровой поддержки МАДОУ №29 от врача педиатра Ковдорской ЦРБ по приходу после отпуска, отсутствия по причине болезни.

2.2.11. Взаимодействовать с МАДОУ №29 по всем направлениям развития, воспитания, обучения ребёнка.

## **3. Права сторон**

3.1. МАДОУ №29 имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье. 3.1.2. Знакомится с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социальнопедагогические потребности родителей (законных представителей) в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Отчислять ребенка из Центра игровой поддержки МАДОУ №29:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию;

- по заявлению Родителя (законного представителя);

- при переводе ребенка в группу раннего возраста;

- по достижению ребёнком двух летнего возраста.

3.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МАДОУ №29 в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МАДОУ №29.
- 3.2.2. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МАДОУ №29.
- 3.2.3. Знакомится с содержанием образовательной программы МАДОУ №29.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы МАДОУ №29 и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.5. Высказывать личное мнение МАДОУ №29 по вопросам его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.6. Оказывать МАДОУ №29 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### **4. Ответственности сторон**

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий договора.
- 4.2. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней в письменном виде.

### **6. Порядок разрешения споров**

- 6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Срок действия договора**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Пролонгирован: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### **8. Прочие условия**

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
  - один экземпляр в МАДОУ №29 в личном деле ребенка;
  - другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

## 9.Адреса и реквизиты сторон

МАДОУ №29  
Адрес:184141, г. Ковдор  
Мурманская область  
ул. Кошица, д.23  
телефон: (881535) 3-12-13  
заведующая МАДОУ №29  
\_\_\_\_\_С.Р. Симонова  
(подпись)  
М.П.

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифров)