

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка»**

Согласовано
Общее собрание работников учреждения
29 марта 2024г.
Протокол №4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в МАДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала МАДОУ.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

организационной структуры управления МАДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;

мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

законодательных и иных норм;

достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДОУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в помещениях ДОУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями применяемых в ДОУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.8. В настоящем Положении о СУОТ в дошкольном образовательном учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - совокупность взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно - гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией заведующей МАДОУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения Общего собрания работников учреждения.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в МАДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет установленным требованиям безопасности; отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства администрации МАДОУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство администрации МАДОУ совершенствовать СУОТ;

учитывает Общего собрания работников учреждения.

2.3. Заведующая МАДОУ обеспечивает:

предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления МАДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Заведующая МАДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией МАДОУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления МАДОУ.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления

охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36).

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных МАДОУ объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Заведующий МАДОУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МАДОУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 1.

3.12. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда в МАДОУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

наименование мероприятий;

результат по каждому мероприятию;

сроки реализации по каждому мероприятию;

ответственные лица за реализацию мероприятий;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДОУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

изменения в условиях труда работников;

внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.20. Количество целей по охране труда в ДООУ рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.20. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.

3.21. При планировании достижения целей рекомендуется определять:

необходимые ресурсы;

ответственных лиц;

сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

способы и показатели оценки уровня достижения целей;

влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДООУ.

3.22. Заведующая МАДООУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующей МАДООУ рекомендуется:

определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);

обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев в ДООУ и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующая МАДООУ устанавливает с учетом специфики деятельности ДООУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- 5.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 5.1.4. проведение обучения работников;
- 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 5.1.13. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.14. обеспечение социального страхования работников;
- 5.1.15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 5.1.16. реагирование на аварийные ситуации;
- 5.1.17. реагирование на несчастные случаи;
- 5.1.18. реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.3-5.1.5» настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.4. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.6-5.1.11» настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;

5.5. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.12-5.1.15» настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.6. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.16-5.1.18» настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие под процессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), заведующий ДОУ обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Структура СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МАДОУ

6.1. Заведующая МАДОУ является ответственной за функционирование СОУТ, полное соблюдение требований охраны труда в детском саду, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

6.2. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СОУТ осуществляется по уровням управления.

6.3. Обязанности в рамках функционирования СОУТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

6.4. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в МАДОУ, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

6.5. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

6.5.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующую МАДОУ.

6.5.2. Заведующая возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителя заведующей по УВ и АР, старшего воспитателя, начальника хозяйственного отдела, старшую медицинскую сестру и других работников МАДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

6.5.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующая МАДОУ приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

По организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности,

По обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений МАДОУ,

По обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения,

По пожарной безопасности,

По производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,

По обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей,

По обучению работников дошкольного образовательного учреждения безопасности труда.

6.5.4. Руководитель, специалисты и другие работники МАДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правой, административной, уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

6.5.5. Функции заведующей МАДОУ при осуществлении управления охраной труда.

6.5.5.1. Заведующая МАДОУ при осуществлении управления охраной труда в МАДОУ:

Осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда,

Осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в МАДОУ, либо привлечение специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору,

Организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности,

Создает Комиссию по охране труда,

Разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда,

Обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств МАДОУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами,

работникам занятыми на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением,

Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты,

Обеспечивает обучение и проверку знаний работников МАДОУ по охране труда,

Обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда,

Организует проведение за счет средств МАДОУ предварительных и периодических медицинских осмотров,

Организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда,

Обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда,

Обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения уполномоченного лица.

Организует проведение специальной оценки условий труда в МАДОУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда,

Организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний,

Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

Обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти, в том числе Управление образования о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях,

Обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ,

Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

6.5.5.2. Заместитель заведующей по УВ и АР, старший воспитатель:

Организует работу по соблюдению в МАДОУ образовательной деятельности норм и правил охраны труда,

Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании, групповых комнатах, помещениях для занятий,

Содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и Комиссии по охране труда, уполномоченных,

Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения,

Обеспечивает проведение с работниками подразделений инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажа),

Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, аттестации работников МАДОУ,

Участвует в организации специальной оценке условий труда,

Принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников, воспитанников, иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры оказания пострадавшим первой помощи,

Своевременно информирует заведующую о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в МАДОУ,

При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МАДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи,

Принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма.

Обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда,

Обеспечивает наличие в общедоступных местах дошкольного образовательного учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

6.5.5.3. Начальник хозяйственного отдела.

Организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда,

Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт,

Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории МАДОУ,

Содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и Комиссии по охране труда, уполномоченных;

Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

Обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа),

Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников дошкольного образовательного учреждения,

Организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала,

Организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами,

Организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда,

Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда,

Участвует в организации управления профессиональными рисками,

Принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников, детей и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи,

Своевременно информируют заведующую МАДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении,

При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МАДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи,

Принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

Обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда,

Обеспечивает наличие в общедоступных местах дошкольного образовательного учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

6.5.5.4. Старшая медицинская сестра, медицинская сестра.

Организует работу по соблюдению работниками норм и правил охраны труда,

Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная),

Содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и Комиссии по охране труда, уполномоченных;

Участствует в организации и проведении профессиональной гигиенической подготовки,

Организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда,

Контролирует соблюдение санитарных норм и правил,

Участствует в организации проведения специальной оценки условий труда,

Участствует в организации управления профессиональными рисками,

Принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников, детей и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи,

Своевременно информируют заведующую МАДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении,

При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МАДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи,

Принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

Обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда,

Обеспечивает наличие в общедоступных местах дошкольного образовательного учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

6.5.5.5. Работники дошкольного образовательного учреждения:

Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка,

Проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке,

Проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда,

Участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности,

Проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности,

Правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности,

Извещают заведующую МАДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц,

При возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующей детским садом порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации,

Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

6.5.5.6. Служба охраны труда (специалист по охране труда):

6.5.5.6.1. Организация работ по охране труда в дошкольном образовательном учреждении возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

6.5.5.6.2. При отсутствии у заведующей МАДОУ службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет заведующая или уполномоченный заведующей работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

6.5.5.7. Специалист по охране труда:

Организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

Проводит с работниками дошкольного образовательного учреждения вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых),

Участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в МАДОУ,

Участвует в управлении профессиональными рисками,

Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда,

Участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда,

Осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников МАДОУ;

Участвует в работе по определению контингента работников МАДОУ, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям,

Оказывает методическую помощь заместителям заведующего, руководителям структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы,

Осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в дошкольном образовательном учреждении, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение,

Осуществляет контроль соблюдения в дошкольном образовательном учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности. информирует работников дошкольного образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты,

Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда,

Осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности,

Осуществляет контроль обеспечения работников дошкольного образовательного учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда,

Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

6.5.5.8. Комиссия по охране труда:

6.5.5.8.1. По инициативе заведующей МАДОУ и (или) по инициативе работников в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия по охране труда.

6.5.5.8.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении дошкольным образовательным учреждением в области охраны труда.

6.5.5.9. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6.5.5.10. Задачами Комиссии по охране труда являются:

Разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующей дошкольного образовательного учреждения, уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости,

Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного

травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующей по улучшению условий труда и образовательной деятельности,

Содействие службе охраны труда, заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.5.5.11. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива:

6.5.5.11.1. Составной частью системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении дошкольным образовательным учреждением в области охраны труда является уполномоченные (доверенные) лица по охране труда совета трудового коллектива.

6.5.5.11.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим дошкольного образовательного учреждения и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности.

6.5.5.11.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующей и иными должностными лицами дошкольного образовательного учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.5.5.11.4. Уполномоченный по охране труда представляет сторону работников в комиссии по охране труда, создаваемой в детском саду.

6.5.5.12. Право работников дошкольного образовательного учреждения на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

Проведение выборным коллегиальным органом консультаций с заведующим дошкольным образовательным учреждением по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда.

Получение от заведующей МАДОУ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда,

Обсуждение с заведующим дошкольного образовательного учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности,

Иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами дошкольного образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

7.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности

7.1.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

7.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования дошкольного образовательного учреждения обеспечивается:

соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования дошкольного образовательного

учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов,

содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации,

проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки,

проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей,

проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением,

соблюдением работниками дошкольного образовательного учреждения норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

7.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующая МАДОУ устанавливает (определяет):

требования к профессиональной компетентности работников дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда,

перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности),

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда,

перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию,

перечень профессий (должностей) работников дошкольного образовательного учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в дошкольном образовательном учреждении,

перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте,

работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда,

вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда,

состав комиссии дошкольного образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда,

регламент работы комиссии дошкольной образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда,

перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии дошкольного образовательного учреждения,

порядок организации подготовки работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев,

порядок организации и проведения инструктажа по охране труда,

порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

7.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующая

МАДОУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

7.2.3. Заведующая МАДОУ (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/ перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

7.2.4. Заведующая, заместитель заведующей, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых заведующей возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

7.2.5. Все работники дошкольного образовательного учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7.2.6. Заведующая определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

7.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

7.2.8. Программы обучения работников дошкольного образовательного учреждения должны:

охватывать все категории работников дошкольного образовательного учреждения, предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку, включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями, предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности, предусматривать оформление результатов проверки знаний.

7.2.9. Обучение по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.2.10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на заведующую МАДОУ.

7.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники дошкольного образовательного учреждения	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующая
Первичный инструктаж	Работники дошкольного образовательного учреждения, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующая
Повторный инструктаж	Работники дошкольного образовательного учреждения, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующая
Внеплановый инструктаж	Все работники дошкольного образовательного учреждения	В любое время при наличии следующих причин: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующая

		<p>реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) <ul style="list-style-type: none"> – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего (уполномоченного им лица) 	
Целевой инструктаж	Все работники дошкольного образовательного учреждения	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: <ul style="list-style-type: none"> - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний – квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре.

7.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

7.3.1. Заведующая (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

7.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

7.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

7.3.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

7.4.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в дошкольном образовательном учреждении:

для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям – ежегодно, для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

7.5. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

7.5.1. Занятия с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам безопасности:

детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности,

проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

7.5.2. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

7.6. Организация и проведение специальной оценки условий труда

7.6.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

7.6.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

7.6.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

7.6.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующая, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет):

порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов,

организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда,

порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда,

порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

7.7. Управление профессиональными рисками

7.7.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующая, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

7.7.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются заведующей дошкольного образовательного учреждения с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

7.7.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, могут рассматриваться следующие:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

- опасность удара;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищеблок);

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;

- острыми кромками металлической стружки (при механической обработке работником металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы).

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

- опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии.

Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда; опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.

Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

7.7.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим дошкольного образовательного учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.7.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим дошкольного образовательного учреждения учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7.7.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7.7.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников дошкольного образовательного учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

7.7.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в дошкольном образовательном учреждении являются административно-общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

7.8. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

7.8.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

7.8.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников дошкольного образовательного учреждения, своевременного выявления заболеваний, начальных форм

профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников дошкольного образовательного учреждения;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

7.8.3. Работники дошкольного образовательного учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

7.8.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

7.8.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

7.9. Обязательные психиатрические освидетельствования

7.9.1. Работники дошкольного образовательного учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

7.9.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.

7.9.3. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;

- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

7.9.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

7.9.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

7.9.6. Заведующая МАДОУ обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

7.10. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

7.10.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующая МАДОУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи,

- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом дошкольного образовательного учреждения,

- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,

- контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;

- ведение медицинской документации,

- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек,

- организацию питьевого режима.

7.11. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

7.11.1. С целью организации процедуры информирования работников дошкольного образовательного учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в дошкольном образовательном учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

7.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

7.12.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников дошкольного образовательного учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания

благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников дошкольного образовательного учреждения.

7.13. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

7.13.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам дошкольного образовательного учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

7.13.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

7.13.3. С целью организации процедуры обеспечения работников дошкольного образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств,
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты,

- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

7.13.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

7.13.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) и утверждаются заведующим дошкольного образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

7.13.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.14. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

7.14.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий дошкольного образовательного учреждения устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны дошкольного образовательного учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

7.14.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества,
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами дошкольного образовательного учреждения до начала работы,
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в дошкольном образовательном учреждении,
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда),
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

7.15. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время образовательной деятельности

7.15.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий дошкольного образовательного учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.15.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

7.15.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым

кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

7.15.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15.5. Порядок реагирования заведующей дошкольного образовательного учреждения на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему,
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц,
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

7.15.6. Заведующая МАДОУ обязана в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

7.15.7. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

7.15.8. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

7.15.9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольным образовательным учреждением в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

7.15.10. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда дошкольного образовательного учреждения и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда дошкольного образовательного учреждения.

7.15.11. Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по дошкольному образовательному учреждению проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются заведующему дошкольному образовательному учреждению для принятия решений.

8. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно дошкольное образовательное учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в детском саду, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ, необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в дошкольном образовательном учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим дошкольного образовательного учреждения.

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности дошкольного образовательного учреждения по улучшению СУОТ.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДООУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения.

10.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.3. Заведующая МАДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим дошкольным образовательным учреждением на всех уровнях управления.

10.5. Заведующим дошкольного образовательного учреждения также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

10.7. Комплект документов системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении зависит от:

- характера, вида деятельности дошкольного образовательного учреждения и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

10.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

10.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности дошкольного образовательного учреждения, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

10.10. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников дошкольного образовательного учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников дошкольного образовательного учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

10.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

10.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников дошкольного образовательного учреждения;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

10.15. Работники дошкольного образовательного учреждения должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

11. Передача и обмен информацией об охране труда

11.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

11.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

11.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри дошкольного образовательного учреждения.

11.4. Внутренние коммуникации в дошкольном образовательном учреждении должны иметь следующую структуру:

11.4.1. Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);

- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

11.4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);

- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

11.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;

- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;

- демонстрирует серьезность намерений администрации дошкольного образовательного учреждения;

- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;

- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

11.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, Общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);

- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

11.7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;

- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);

- целевые обходы объектов дошкольного образовательного учреждения;

- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);

- телефонная и факсимильная связь;

- доски объявлений, стенды;

- локальные сети и электронная почта;

- средства массовой информации, сайт дошкольного образовательного учреждения.

11.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

11.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

12. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в дошкольном образовательном учреждении.

12.1. Заведующая через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

12.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;

- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;

- документированное оформление анализа и его результатов.

12.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в дошкольном образовательном учреждении;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками дошкольного образовательного учреждения и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

12.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

12.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

13.6. Заведующий дошкольного образовательного учреждения по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

12.7. По результатам анализа со стороны заведующего дошкольного образовательного учреждения дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

12.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующей дошкольного образовательного учреждения должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

13. Организация пропаганды охраны труда в дошкольном образовательном учреждении

13.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в дошкольном образовательном учреждении устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими,

как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

13.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно – общественного (ступенчатого) контроля.

13.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в дошкольном образовательном учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

13.4. В качестве наглядной агитации в дошкольном образовательном учреждении необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и другими средствами.

13.5. Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты дошкольного образовательного учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

14. Ответственность за нарушение требований охраны труда

14.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в дошкольном образовательном учреждении, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1 настоящего Положения.

15.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

№	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих	Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ

	<p>живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях. Патогенные микроорганизмы</p>	<p>продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях</p> <p>Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов</p>	<p>Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ</p>
2	<p>Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов</p>	<p>Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ</p>	<p>Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью.</p> <p>Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.</p> <p>Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации.</p> <p>Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности.</p> <p>Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия.</p> <p>Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия</p>

			<p>инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества</p> <p>(сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 05.03.2020)</p>
3	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	<p>Использование противоскользящих напольных покрытий</p> <p>Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи</p> <p>Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)</p> <p>Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению</p> <p>Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)</p> <p>Предотвращение воздействия</p>

			<p>факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)</p> <p>Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)</p> <p>Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)</p> <p>Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)</p> <p>Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление)</p> <p>Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях</p> <p>Выполнение инструкций по охране труда</p> <p>Обеспечение специальной (рабочей) обувью</p>
4	Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности	<p>Заполнение материалом углублений, отверстий, в которые можно попасть при падении (например, с помощью разделительных защитных устройств)</p> <p>Защита опасных мест (использование неподвижных металлических листов, пластин)</p> <p>Закрытие небезопасных</p>

			<p>участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях)</p> <p>Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях</p> <p>Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней.</p> <p>Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки.</p> <p>Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки</p> <p>Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия</p> <p>Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления)</p> <p>Выполнение инструкций по охране труда</p> <p>Обеспечение специальной (рабочей) обувью</p>
5	Обрушение наземных конструкций	Травма в результате заваливания или раздавливания	<p>Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций</p> <p>Установка системы контроля естественных природных</p>

			<p>подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников</p> <p>Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов</p> <p>Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических</p>
6	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость	<p>Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников</p> <p>Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов</p> <p>Своевременное прекращение работы и оставление наземного сооружения до его разрушения</p>

		<p>Опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов</p> <p>Опрокидывание транспортного средства при проведении работ</p>	<p>людей на пути движения транспорта</p> <p>Соблюдение предельной грузоподъемности транспортных средств, соблюдение требований охраны труда при подъеме, перемещении, размещении грузов, соблюдение требований к строповке грузов</p> <p>Обеспечение устойчивого положения транспортного средства, исключая его внезапное неконтролируемое перемещение</p>
8	Подвижные части машин и механизмов	<p>Удары, порезы, проколы,</p> <p>уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования</p>	<p>Использование блокировочных устройств</p> <p>Использование блокировочных устройств</p> <p>Применение средств индивидуальной защиты специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования</p> <p>Применение комплексной защиты.</p> <p>Дистанционное управление производственным оборудованием, применяемого в опасных для нахождения человека зонах работы машин и механизмов.</p> <p>Осуществление контроля и регулирование работы опасного производственного оборудования из удаленных</p>

			<p>мест</p> <p>Применение предупредительной сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики</p> <p>Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности</p> <p>Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования</p> <p>Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля</p> <p>Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда</p>
9	Прямое воздействие солнечных лучей	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе во время прогулки при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	<p>Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний</p> <p>Правильное применение СИЗ, использование навесов</p>

10	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	Психоэмоциональные перегрузки	<p>Организация предварительного уведомления о требованиях к работе</p> <p>Разделение нового вида работы на несколько сотрудников</p> <p>Обеспечить координацию с начальством и подчиненными</p> <p>Соблюдение эргономических характеристик рабочего места</p> <p>Организация обучения по новому виду работы</p> <p>Соблюдение эргономических характеристик рабочего места</p> <p>Проведение целевого инструктажа</p> <p>Назначение ответственного лица за выполнение работ</p>
11	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации	Психоэмоциональные перегрузки	<p>Обеспечение равного распределения задач</p> <p>Обеспечение четкого распределения задач и ролей</p> <p>Поручение достижимых целей</p> <p>Планирование регулярных встреч коллектива</p> <p>Оперативное разрешение конфликтов</p> <p>Организация повышения квалификации</p> <p>Формирование взаимного уважения</p>

13	Насилие от враждебнонастроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка	<p>Исключение нежелательных контактов при выполнении работ</p> <p>Определение задач и ответственности</p> <p>Учет, анализ и оценка инцидентов</p> <p>Пространственное разделение</p> <p>Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение</p> <p>Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")</p> <p>Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций</p> <p>Прохождение обучения по оказанию первой помощи</p> <p>Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками</p>
14	Охлажденная поверхность	Заболевания вследствие переохлаждения организма, обморожение мягких тканей из-за контакта с поверхностью, имеющую низкую температуру	<p>Рациональное чередование режимов труда и отдыха</p> <p>Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов</p>

15	Поверхности, имеющие высокую температуру	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	Рациональное чередование режимов труда и отдыха Применение вентиляции Кондиционирование воздуха Рациональное размещение оборудования Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, утверждение правил поведения на рабочих местах
----	--	---	--

С Положением о системе управления ОТ (СОУТ) ознакомлены:

МАДОУ №29, Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
01.04.2024 13:18 (MSK), Сертификат № 51B99A0004AE55B8497A733AE1723044