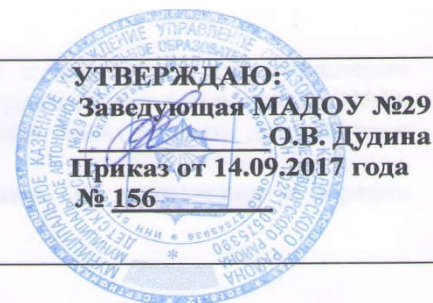


**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 29  
Протокол от 14.09.2017  
№1



**Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении Ковдорского района детский сад №29**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детский сад №29 «Сказка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детский сад №29 «Сказка» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в котором он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1. 4. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, согласовываются с представительным органом Учреждения и действуют до принятия новых.

**2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей  
(законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: – осуществляют выбор принимающей организации; – обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Ковдорского района Мурманской области для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение (исходную организацию) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 1.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
    - дата рождения;
    - направленность группы;
    - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
  - 1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
  - 1.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
  - 1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения (исходной организации) не допускается.
  - 1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
  - 1.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

## **2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

- 2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение (исходная организация) обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
  - 2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.  
Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
  - 2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
  - 2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  - 2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
  - 2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
  - 2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.  
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
  - 2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Перевод в Учреждении.**

- 4.1. Перевод воспитанника в Учреждении в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.2. По согласованию между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) перевод воспитанника в следующую возрастную группу может быть произведён в течение года.
- 4.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения

о переводе воспитанника.

**4.4.** В случае необходимости (временно) перевод воспитанников осуществляется по следующим причинам:

- карантин;
- летний период;
- в других случаях, независящих от воли сторон.

**4.5.** За ребёнком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- период болезни ребёнка;
- санаторно-курортное лечение ребёнка;
- карантин в Учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4.6.** Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами (справками).

## **5. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

**5.1.** Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

**5.2.** Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения о восстановлении (приёме).

**5.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детский сад №29 «Сказка»

в \_\_\_\_\_  
(указать принимающую образовательную организацию)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

с \_\_\_\_\_  
(дата предполагаемого отчисления)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

