

**План работы психолого - педагогического консилиума (ППк)  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детского сада  
№29 «Сказка»  
на 2021-2022 учебный год**

1.Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

2.Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие специалистов ППк, воспитателей, родителей в процессе разработки и реализации программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- проектирование оптимальных для развития воспитанника индивидуальных программ сопровождения, соответствующих его готовности к освоению образовательной программы в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению, а также отслеживание динамических показателей ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в образовательной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;
- осуществление информационной поддержки родителей, воспитателей по проблемам в образовательной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Организационное	<p><b>1.Соствление и утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.</b></p> <p>Проведение плановых заседаний ППк; Проведение внеплановых ППк по запросу педагогов, родителей (законных представителей); Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность ППк.</p> <p><b>2. Заседания ППк:</b></p> <p>1. Заседание №1 Установочное</p> <p>Утверждение плана работы ППк на год; Утверждение списков специалистов ППк; Определение функционала специалистов ППк; Утверждение графика консультирования; Утверждения графика заседаний; Формирование и утверждение списков детей, нуждающихся в ППк сопровождении; Заключение договора между ППк и ТПМПК (по необходимости).</p> <p>2. Заседание №2 Промежуточное</p> <p>Анализ динамики коррекционной работы с детьми, охваченных ППк сопровождением; Отчисление воспитанников не нуждающихся в сопровождении специалистов ППк (по результатам диагностики, заключению ТПМПК, ЦПМПК, МСЭ); Зачисление воспитанников нуждающихся в</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Председатель ППк Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк Специалисты ППк</p>	<p>не реже 1 раза в квартал</p>

		<p>сопровождении специалистов ППк (по результатам диагностики, заключению ТПМПК, ЦПМПК,МСЭ).</p> <p>3. Заседание №3 Итоговое Итоги работы ППк за 2021-2022 учебный год; Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; Составление плана на следующий учебный год.</p> <p>Внеплановые заседания Изменение формы и программы обучения; Обсуждение проблем в обучении или воспитании; Определение дальнейшего маршрута обучения для воспитанников.</p>	<p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППк Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк Специалисты ППк</p>	<p>По запросу родителей, педагогов. При зачислении воспитанников нуждающихся в сопровождении ППк.</p>
2.	Контрольно-аналитическая	<p>Контроль выполнения решений ППк; Проверка документации специалистов ППк по планированию, организации и проведению коррекционно-развивающей работы; Анализ обследования воспитанников; Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы; Анализ работы ППк за учебный год; Контроль выполнения рекомендаций ТПМПК, ЦПМПК; Предоставление отчетности специалистам ТПМПК, ЦПМПК.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ППк</p>	<p>по запросу</p>
3.	Диагностическая	<p>Углубленное диагностическое обследование детей специалистами МАДОУ с целью выявления детей «группы риска»; Промежуточное диагностическое обследование детей; Итоговое диагностическое обследование детей</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Специалисты ППк</p>	

		специалистами МАДОУ с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы.			
4.	Информационное	1.Своевременное информирование педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ППк.	В течение года	специалисты ППк	Изменения нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ППк, ТПМПК, ЦПМПК. Изменения графика работы, состав специалистов, информирование о результатах обследования и коррекционно-развивающей работе, и др.

5.	Методическое	<p><b>1.Работа с педагогами:</b></p> <p>1. Консультация «Взаимодействие педагогов МАДОУ по организации психолого-педагогического сопровождения детей нуждающихся в ППк сопровождении»</p> <p>2. Консультация «Профилактика речевых нарушений у дошкольников»</p> <p>3. Консультация «Общие представления о нормальном и отклоняющемся развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Консультация «Гиперактивные дети»</p> <p>4.Консультация «Нормативно правовые документы регламентирующие предоставление образовательных услуг детям с ОВЗ»</p> <p>Участие в ММО педагогов – психологов, учителей – логопедов.</p> <p>Участие в различных мероприятиях ДОУ, района, области.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог – психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующей по УВ и АР</p> <p>Специалисты ППк</p>	<p>Педагогические часы, педагогические советы.</p>
----	--------------	---	--	---	--

	<p><b>2.Работа с родителями (законными представителями):</b> Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностического обследования детей; Индивидуальные консультации специалистов по вопросам обучения, воспитания воспитанников сопровождаемых ППк; Участие специалистов в родительских собраниях; Оформление информационно-консультативного материала.</p>	В течение года	Специалисты ППк	
--	---	----------------	-----------------	--