Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Ковдорского муниципального округа
«Детский сад №29 «Сказка»

на 2023 – 2024 учебный год

г. Ковдор, 2023

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать охранять и укреплять здоровье детей через обеспечение качества проведения мероприятий по физическому воспитанию.
2. Совершенствовать развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой.
3. Способствовать познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста на занятиях и в процессе самостоятельной деятельности.

Педагогические советы:

1. Педагогический совет № 1: (установочный) «Организация деятельности МАДОУ в 2023-2024 учебном году».
2. Педагогический совет №2: «Развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой».
3. Педагогический совет № 3: Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста на занятиях и в процессе самостоятельной деятельности».
4. «Педагогический совет № 4: (итоговый) «Анализ эффективности деятельности МАДОУ за 2023-2024 учебный год».

ИНОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

Региональная стажировочная площадка: «Приобщение детей дошкольного возраста к культуре здорового и безопасного образа жизни в соответствии с ФГОС ДО».
Сетевая инновационная площадка «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» действующей на федеральном уровне.
Муниципальная творческая лаборатория «Дополнительное образование детей как потенциал воспитания».

Заседания органов самоуправления

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Производственные собрания: выполнение правил трудовой дисциплины, охране жизни и здоровья детей (по необходимости, при наличии изменений/дополнений).	Сентябрь	Заведующая
2.	Итоги хода выполнения мероприятий по комплексной безопасности учреждения. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ	Январь	
3.	Публичный доклад по теме: «Итоги работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год»	Май	

Заседания Наблюдательного совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выполнение муниципального задания за 9 месяцев. Согласование Положения об оплате труда работников МАДОУ № 29 Обсуждение проекта сметы на 2024 год. Согласование плана закупок на 2024 год.	Ноябрь	Заведующая Председатель Наблюдательного совета
2.	Итоги выполнения плана финансово хозяйственной деятельности за 2023 год. Итоги выполнения Муниципального задания за 2023 год. Согласование параметров муниципального задания на 2024 год. Утверждение плана закупок на 2024 год	Январь	
3.	Подведение итогов работы Наблюдательного совета	Май	

Медико-педагогические совещания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Итоги оздоровительной работы за летний период	Сентябрь	Ззаместитель заведующей по УВ и АР медицинские сестры
2.	Анализ периода адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада	Ноябрь	
3.	О результативности применения здоровье сберегающих технологий за период полярной ночи	Январь	
4.	Анализ системы оздоровительной работы в ДОУ	Март	
5.	Анализ заболеваемости детей по итогам текущего учебного года.	Май	

Совещания при заведующей

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование групп на начало 2023-2024 учебного года.	Сентябрь	Заведующая
2	Адаптация детей к условиям ДОУ.	Октябрь	заместитель заведующей по УВ и АР, медицинские сестры
3	О готовности работы МАДОУ в зимних условиях, об итогах контроля состояния охраны труда	Ноябрь	заместитель заведующей по АХР
4	О введении щадящего режима в период полярной ночи	Декабрь	Заведующая, старшие воспитатели
5	Об итогах оздоровительной работы за 2023 год по данным стат.отчета Ф.85-к	Январь	Старшая медсестра, медсестры
6	О состоянии работы по организации питания детей, об итогах родительского контроля.	Февраль	Заведующая
7	О социальной защите и поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Март	Социальный педагог
8	Об итогах речевого обследования воспитанников.	Апрель	заместитель заведующей по УВ и АР, Учителя-логопеды
9	О подготовке к летнему оздоровительному периоду и предстоящих ремонтных работах.	Май	Заведующая, старшие воспитатели

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Педагогический совет № 1: (установочный) «Организация деятельности МАДОУ в 2023-2024 учебном году».** **Цель:** Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МАДОУ на новый учебный год.	сентябрь	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, начальник хозяйственного отдела, медицинские сестры, педагоги.
	Подготовка 1. Разработка годового плана МАДОУ. 2. Изучение нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ДОУ. 3. Разработка учебного плана. 4. Разработка сетки образовательной деятельности. 5. Смотр групп, документации к новому учебному году. 6. Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка перспективного планирования структурных подразделений ДОУ (ЦИПР, логопункт), план работы ППк, творческих и рабочих групп. 8. Согласование списков детей, зачисленных на логопункт, в группы раннего возраста, общеразвивающие группы. 9. Разработка (корректировка) программ дополнительного образования. 10. Разработка Основной образовательной программы МАДОУ №29, 11. Разработка Адаптированных образовательных программ: для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с задержкой психического развития, для детей с нарушением зрения). 12. Разное. **Структура педсовета:** 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса.		

	6. Утверждение сетки образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 8. Утверждение программ дополнительного дошкольного образования. 9. Ознакомление Основной и Адаптированных образовательных программ МАДОУ №29. 10. Утверждение планов деятельности структурных подразделений ДОУ (ЦИПР, логопункт), план работы ППк, творческих и рабочих групп. 11. Разное: утверждение локальных нормативных актов регулирующих деятельность МАДОУ. 12. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
2	**Педагогический совет №2.** «Развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой». Цель: совершенствование работы педагогов ДОУ по формированию сюжетно-игровой деятельности воспитанников.	ноябрь - декабрь	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
	Подготовка **Тематический контроль:** «Развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой». • Консультативная работа по данной проблеме. • Посещение открытых моментов. **Методическая, консультативная работа:** **Педагогический час №1: «Значение игры в развитии ребёнка»** **Консультации:** «Основные этапы игровой деятельности» «Функции сюжетно ролевой игры» «Структура сюжетно ролевой игры» «Безопасность дошкольников в осенний период» **Педагогический час №1: «Развитие сюжетно игровой деятельности воспитанников»** «Современные практики к формированию и развитию сюжетно игровой деятельности» «Использование пескотерапии для развития сюжетно игровой деятельности воспитанников»	ноябрь октябрь-декабрь октябрь октябрь	заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги Старший воспитатель Симонова С.Р. Антонова И.В. воспитатель Мязина Н.Е. воспитатель социальный педагог Князева О.С. Старший воспитатель Иванова В.В. Педагог-психолог

	«Безопасность дошкольников в осенний период»		Горева Н.А. социальный педагог Князева О.С.
	Педагогический час – деловая игра №2: «Комплексный метод руководства игрой»	ноябрь	Старший воспитатель Симонова С.Р.
	Педагогический час №2: «Формы, методы и приемы работы с дошкольниками по развитию сюжетно игровой деятельности»	ноябрь	
	«Методы и приёмы руководства сюжетно игровой деятельности»		Старший воспитатель Иванова В.В.
	«Виды игровой деятельности»		Щукина О.В. воспитатель
	«Интеграция игровой деятельности в процессе образования»		Огорчалова Н.Н. воспитатель
	Педагогический час №3 «Сюжетно-ролевая игра как средство развития детей дошкольного возраста»	ноябрь	Коблова Е.В. воспитатель
	«Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»		Коробова Н.В., Андрющенко Л.М. учитель-логопед, Горева Н.А. педагог-психолог, Варламова Е.Д. учитель - дефектолог
	«Использование сюжетно-ролевой игры при организации коррекционно-развивающей деятельности»		
	Педагогический час №3: «Организация сюжетно игровой деятельности дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель Иванова В.В.
	деловая игра «Игра-это серьёзно».		
	Конкурс для педагогов и родителей «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр»	декабрь	Родители и педагоги
	Неделя родительской компетентности / День открытых дверей	декабрь	старшие воспитатели, педагоги
	Педагогический совет, форма проведения: творческая гостиная «Совершенствовать развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой»	декабрь	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели

	Структура педсовета: Структура педсовета: 1. Вступительное слово о значении поставленной проблеме и ее актуальности. 2. Справка по итогам тематического контроля. 3. Сообщения педагогов. 4. Подведение итогов конкурса. Обсуждение проекта решений педсовета. Вынесение решений педсовета	декабрь	педагоги, специалисты
3	**Педагогический совет № 3.** «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста на занятиях и в процессе самостоятельной деятельности». **Цель: -** обогащать представление педагогов об использовании современных методов и подходов к организации работы с дошкольниками по познавательно - речевому развитию на занятиях и в самостоятельной деятельности; - проанализировать состояние работы по познавательно-речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении -создавать условия, способствующие выявлению и поддержанию интересов, проявления самостоятельности и познавательно-речевой деятельности.	март	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели педагоги, специалисты
	Подготовка Тематический контроль: «Эффективность работы по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста на занятиях и в процессе самостоятельной деятельности». • Семинар-практикум «Познавательно-речевое развитие дошкольников через использование современных технологий, методов и приемов на занятиях и в самостоятельной деятельности » • Консультативная работа по данной проблеме. • Посещение открытых моментов	январь - март	заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
	Методическая, консультативная работа: **Педагогический час №1** «Этапы и особенности формирования познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста». «Понятие познавательно-речевое развитие и его значение в развитие дошкольников. «Безопасность дошкольников в зимний период»	январь	Старший воспитатель Иванова В.В. Максина С.А. воспитатель социальный педагог Князева О.С.
	Педагогический час №1 «Этапы и особенности формирования познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель Симонова С.Р.

	«Понятие познавательно-речевое развитие и его значение в развитие дошкольников» «Безопасность дошкольников в зимний период» **Педагогический час №2.** «Активизация познавательно-речевого развития дошкольников на занятиях и в самостоятельной деятельности» «Игровая деятельность в познавательно-речевом развитие дошкольников» «Познавательно-речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности» «Исследовательская деятельность как средство познавательно-речевого развития» **Педагогический час – практикум №2.** «Активизация познавательно-речевого развития дошкольников на занятиях и в самостоятельной деятельности» **Педагогический час № 3:** «Методы и приемы работы познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста» «Использование дидактических игр для познавательно-речевого развития» деловая игра «Познавательно-речевое развитие дошкольников» **Педагогический час – мини - семинар № 3:** Семинар-практикум «Познавательно-речевое развитие дошкольников через использование современных технологий, методов и приемов на занятиях и в самостоятельной деятельности» (мастер-классы, практические упражнения, сообщения) Педагогический совет, форма проведения: круглый стол «Познавательно-речевое развитие дошкольников на занятиях и в самостоятельной деятельности»» Структура педсовета: 1. Вступительное слово о значении поставленной проблеме и ее актуальности. 2. Справка по итогам тематического контроля. 3. Сообщения педагогов. 4. Обсуждение проекта решений педсовета. Вынесение решений педсовета	 февраль февраль март март	Пажинская Е.А. воспитатель социальный педагог Князева О.С. Старший воспитатель Иванова В.В. Миронова С.М. воспитатель Смагина Е.Ю. воспитатель Максимова Л.Н. воспитатель Старший воспитатель Симонова С.Р. Старший воспитатель Иванова В.В. Варламова Е.Д. воспитатель Старший воспитатель Иванова В.В. Старший воспитатель Симонова С.Р. Воспитатели, специалисты заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели педагоги, специалисты

4	**Педагогический совет № 4 (итоговый). Устный журнал «Анализ эффективности деятельности МАДОУ за 2023-2024 учебный год».** **Цель:** Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы педагогов за истекший учебный год. Совершенствование умения педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.	май	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели педагоги
	Подготовка: 1. Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе. 2. Итоги года. Аналитическая справка 3. Отчеты воспитателей, специалистов 4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями МАДОУ 5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период **Форма поведения: устный журнал** **Структура педсовета:** 1. Вступительное слово. 2. Рейтинг методических мероприятий 3. Анализ выполнения годовых задач 4. Результаты реализации образовательной программы МАДОУ 5. Готовность детей подготовительных групп к поступлению в школу (психолог, логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели) 6. Отчеты воспитателей возрастных групп (по презентациям) 7. Обобщение опыта работы (воспитатели, специалисты) 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Обсуждение проекта решений педсовета. Вынесение решений педсовета.	апрель-май май	заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги заведующая, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели педагоги

Организация инновационной деятельности МАДОУ

1	Региональная стажировочная площадка: **«Приобщение детей дошкольного возраста к культуре здорового и безопасного образа жизни в соответствии с ФГОС ДО».**	Сроки	Ответственные
1.1	Создание рабочей группы по реализации деятельности опорной площадки на 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели
1.2	Разработка плана деятельности	октябрь	
1.3	Реализации плана деятельности, совещания рабочей группы.	в течение года	
1.4	Итоговый отчет по результатам деятельности площадки.	апрель	
2	Сетевая инновационная площадка **«Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста»** действующей на федеральном уровне.		
2.1	Создание рабочей группы по реализации деятельности площадки 2023-2024 учебный год	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели.
2.2	Разработка плана деятельности	октябрь	
2.3	Реализации плана деятельности, совещания рабочей группы.	в течение года	
2.4	Итоговые мероприятия по реализации деятельности экспериментальной площадки.	апрель	
3	Муниципальная творческая лаборатория **«Дополнительное образование детей как потенциал воспитания»**		
3.1	Создание рабочей группы по реализации плана деятельности МТЛ 2023-2024 учебный год	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели
3.2.	Разработка плана деятельности	октябрь	
3.3.	Реализации плана деятельности, совещания рабочей группы.	в течение года	
3.4.	Реализации плана деятельности, совещания рабочей группы.	в течение года	

Организация работы творческих/рабочих групп

1	Творческая группа МАДОУ	Сроки	Ответственные
1.1	Создание творческой группы МАДОУ на 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
1.2	Разработка плана деятельности творческой группы.	октябрь	
1.3	Реализации плана деятельности, совещания творческой группы.	в течение года	
1.4	Итоговый отчет по результатам деятельности творческой группы.	апрель	

Смотры, конкурсы, выставки, открытые моменты	
Содержание	**Сроки**
Тематические мероприятия	
День знаний	1 сентября
Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3сентября
День Бородинского сражения	7 сентября
День работников дошкольного образования	27 сентября
Международный день пожилых людей	1 октября
День учителя	5 октября
День отца в России	16 октября
День народного единства	4 ноября
День матери в России	27 ноября
День Государственного герба РФ	30 ноября
Международный день инвалидов, День неизвестного солдата	3 декабря
День полного освобождения Ленинграда	27 января
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в Сталинградской битве	2 февраля
День науки	8 февраля
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
Международный день родного языка	21 февраля
День защитника Отечества	23 февраля
Международный женский день	8 марта
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
Всемирный день театра	27 марта
Всемирный день авиации и космонавтики.	12 апреля
Всемирный день Земли	22 апреля
Праздник Весны и Труда	1 мая
День Победы	9 мая
День основания Черноморского флота	13 мая
День основания Балтийского флота	18 мая
День детских общественных организаций России	19 мая
День славянской письменности и культуры	24 мая
День защиты детей	1 июня
День экологии	5 июня
День России	12 июня

День семьи, любви и верности	8 июля
День Военно-морского флота	30 июля
День физкультурника	12 августа
День Государственного флага РФ	22 августа
День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском	23 августа
День российского кино	27 августа
Семинары, конференции	
Муниципальная научно-практическая конференция	сентябрь
Городская неделя психологии	ноябрь
Коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ОВЗ» / «Взаимодействие специалистов ДОУ в процессе коррекционно-развивающей деятельности»	март
Муниципальный семинар «Система дополнительного образования в ДОО в современных условиях»	апрель
Городская методическая неделя	апрель
Смотры, конкурсы	
«Декада ГТО в Мурманской области!»	октябрь
Портфолио педагога	ноябрь
Конкурс «Лучшая спортивная игра»	ноябрь
Муниципальная акция «Приведи бабушку и дедушку на ГТО!»	ноябрь
Муниципальное спортивное мероприятие «Готов к труду и обороне!» среди семей	декабрь
Конкурс для педагогов и родителей «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр»	декабрь

Смотр физической подготовки воспитателей детского сада «А ну-ка, воспитатели»	февраль
Аты – баты шли солдаты	февраль
Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»	март
Муниципальный конкурс «Учитель года 2023» - Антонова И.В., Иванова П.С., Кузнецова М.В.	март
	март
Выставки	
Оформление выставки в группах (поделки из природного и бросового материала) «Друзья леса»	октябрь
«Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) Оформление творческой выставки в группах «Новогоднее конфетти»	декабрь
Выставка рисунков «Осень в Заполярье»	октябрь
Выставка рисунков «Зимние забавы»	декабрь
Выставка поделок/рисунков к 23 февраля	февраль
Выставка поделок /рисунков к 8 Марта	март
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	апрель
Выставка детских работ «Этот фантастический Космос…»	апрель
Выставка «Традиции России – Пасха» (изготовление пасхальной атрибутики)	март-апрель
Оформление мини-музея к Дню победы	май
Фотовыставка «Здоровье на тарелке»	май
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	декабрь
Открытые просмотры мероприятий к 23 февраля /группы дошкольного возраста/	февраль
Открытые просмотры мероприятий к 8 марта /группы дошкольного возраста/ -	март
Проведение открытых итоговых занятий подготовительных к школе групп	апрель
Выпускной бал (подготовительные группы)	апрель
Муниципальное методическое объединение воспитателей групп раннего возраста (Паламарчук З.А., Асташова О.В., Джус М.В., Григорьева Л.В.,Удалова Л.П., Ахрименко И.В., Петунина И.В.).	в течение года
Муниципальное методическое объединение воспитателей подготовительных к школе групп (Огорчалова Н.Н., Варламова Е.Д., Буракова И.В, Мязина Н.Е.).	в течение года
Муниципальное методическое объединение учителей-логопедов, учителей-дефектологов (Коробова Н.В., Андрющенко Л.М., Варламова Е.Д.).	в течение года
Муниципальное методическое объединение педагогов – психологов (Горева Н.А.).	в течение года
Муниципальное методическое объединение инструкторов по физической культуре (Чернова У.Н., Терентьев С.).	в течение года
Муниципальное методическое объединение старших воспитателей (Симонова С.Р., Иванова В.В.).	в течение года

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организационные мероприятия
Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам реализации ФГОС, а также по вопросам использования инновационных технологий в образовательном процессе по реализации ООП

№ п/п	*Мероприятия*		*Сроки проведения*	*Ответственный*
1.	Педагогические часы	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели
2.	Методическое сопровождение педагогов	Консультации (индивидуальные, групповые) по запросу педагогов, мастер-классы, лектории. Организация взаимопросмотров, открытых моментов и др. Мероприятия, направленные на оказание помощи молодым и малоопытным педагогам.	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели
3.	Аттестация педагогических работников	Подтверждение квалификационной категории: **На высшую квалификационную категорию:** - Пшеничникова В.В.; - Паламарчук З.А.Д; - Огорчалова Н.Н. -Майорова Н.А.; -Величко Л.Н. **На I квалификационную категорию:** - Андрющенко Л.М.; -Максина С.А.; -Князева О.С.; -Коблова Е.В. -Костина Е.С. **На соответствие занимаемой должности:** Джус М.В. Петунина И.И. Пажинская Е.А.	по графику	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели

4.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации: Андрющенко Л.М., Асташова О.В., Джус М.В., Иванова П.С., Горева Н.А., Кузнецова М.В., Денисова С.В., Паламарчук З.А., Радаева Е.Г., Максимова Л.Н., Дороничева Л.В., Варламова Е.Д., Максина С.А., Удалова Л.П., Стрельцова Е.Н.	согласно заявке	Заведующая Заместитель заведующей по УВ и АР педагоги
5.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях МАДОУ, района, области, федерации. Муниципальная творческая лаборатория **«Дополнительное образование детей как потенциал воспитания»** Региональная стажировочная площадка**: «Приобщение детей дошкольного возраста к культуре здорового и безопасного образа жизни в соответствии с ФГОС ДО».** Сетевая инновационная площадка **«Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» действующей на федеральном уровне.**	план МАДОУ план МКУ УО в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели
6.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе МАДОУ: - статистические отчеты - тематические справки -аналитические справки	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели педагоги
7.	Участие в конкурсах детского творчества	Участие в конкурсных мероприятиях МАДОУ, района, области, федерации	в течение года план МАДОУ план МКУ УО	Заместитель заведующей по УВ и АР Старшие воспитатели педагоги
7.	Система мониторинга	Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь-октябрь	Социальный педагог воспитатели
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	Старшие воспитатели подготовительной к школе группы, педагог-психолог
		Педагогическая диагностика	октябрь, май	Старшие воспитатели педагоги
		Анализ адаптации детей групп раннего возраста	октябрь	Старшие воспитатели педагоги, м/с

		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	Педагог-психолог
10.	Контроль	Оперативный контроль	в течение года	Заведующая, заместитель заведующей Старшие воспитатели педагоги
		Тематический контроль: «Развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой».	ноябрь-декабрь	Заведующая, заместитель заведующей Старшие воспитатели педагоги
		Тематический контроль «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста на занятиях и в процессе самостоятельной деятельности».	март - апрель	Заведующая, заместитель заведующей Старшие воспитатели педагоги

Организация работы структурных подразделений (Центр игровой поддержки ребенка, логопункт)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	центр игровой поддержки ребенка		
1.	**Организационная деятельность** - утверждение списка специалистов, плана работы, графика работы на 2023-2024 учебный год. - рекламные мероприятия по популяризации и разъяснениям населению, педагогам о деятельности служб. - проведение заседаний специалистов.	сентябрь-октябрь в течение года	Руководитель службы
2.	**Контрольно-аналитическая деятельность** -проверка документации специалистов. -анализ эффективности сопровождения детей и их семей. -анализ работы служб за учебный год. -предоставление отчетности администрации МАДОУ.	 не реже 1 раза в квартал в течение года апрель	Руководитель службы

3.	**Диагностическая деятельность** - междисциплинарное обследование детей в целях построения траектории совместной работы специалистов и семей.	в течение года	специалисты
4.	**Информационно-методическая деятельность** -предоставление информации о деятельности служб администрации МАДОУ, родителям. Размещение информации на сайте МАДОУ, стендах, др. - консультативная работа. - разработка комплексных индивидуальных планов работы, индивидуальных программ сопровождения.	в течение года	Руководитель службы специалисты
5.	**Коррекционная, развивающая работа** -включение детей и их семей в модель сопровождения. -реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.	в течение года	специалисты
	Логопункт		
1.	**Организационные** -подготовка кабинетов, документации, организация образовательного пространства. -утверждение списка воспитанников.	сентябрь-октябрь	Учителя-логопеды
2.	**Диагностическая** - обследование воспитанников - итоговое обследование воспитанников специалистами речевой комиссией	в течение года март-апрель	Учителя-логопеды Специалисты комиссии
3.	**Контрольно-аналитическая** - проверка документации. - анализ обследования воспитанников. - зачисление/отчисление воспитанников на логопункт (по необходимости). - анализ эффективности коррекционной работы. - предоставление отчетности.	не реже 1 раза в квартал в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР Учителя-логопеды
4.	**Информационно-методическая** - предоставление информации о деятельности логопункта администрации МАДОУ, родителям, педагогам. Размещение информации на сайте МАДОУ, стендах, др. - консультативная работа. - разработка документации. -участие в различных мероприятиях.	в течение года	Учителя-логопеды
5.	**Коррекционная, развивающая работа**		

	-организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, нуждающимися в коррекции речи.	в течение года	Учителя-логопеды

Организация работы ППк МАДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Организационная** 1.Соствление проекта плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Проведение плановых ППк 3.Проведение внеплановых ППк по запросу педагогов, родителей (законных представителей) 4.Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность ППк 2. Заседания ППк: 1. Заседание №1 Установочное 2. Заседание №2 Промежуточное 3. Заседание №3 Итоговое	май в течение года сентябрь-октябрь январь-февраль апрель-май	Председатель ППк Специалисты ППк
2.	**Контрольно-аналитическая** -Контроль выполнения решений ППк; -Проверка документации специалистов ППк по планированию коррекционно-развивающей работы. -Анализ обследования воспитанников. -Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы. -Анализ работы ППк за учебный год. -Предоставление отчетности администрации МАДОУ, специалистам ТПМПК.	в течение года в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР председатель ППк Администрация МАДОУ ТПМПК
3.	**Диагностическая** 1. Углубленное диагностическое обследование детей специалистами МАДОУ с целью выявления отклонений в развитии. 3. Промежуточное диагностическое обследование детей 4. Итоговое диагностическое обследование детей специалистами МАДОУ с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы. 5. Коррекционно-развивающие занятия.	сентябрь-октябрь январь-февраль апрель-май в течение года	Специалисты

4.	**Информационно-методическое** 1.Своевременное информирование педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ППк. 2. Консультативная работа. 3. Оформление документации. 4.Участие в мероприятиях различного уровня.	в течение года	специалисты ППк

Организация работы дополнительного образования дошкольников (кружки: «Стрелочка», «Искорки», «Знайка», «Маленькая страна», «Роботрек», «Игры с песком – Релакс», «Спортивный клуб по обучению дошкольников передвижению на роликовых коньках и лыжах», «Юные туристы», «С легким паром».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Организационная деятельность** - утверждение списка специалистов, дополнительных общеобразовательных программ, графика работы на 2023-2024 учебный год. - рекламные мероприятия по популяризации и разъяснениям родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам о деятельности служб. - проведение заседаний специалистов.	сентябрь-октябрь в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, руководители структур
2.	**Контрольно-аналитическая деятельность** -проверка документации специалистов. -анализ работы структур за учебный год. -предоставление отчетности администрации МАДОУ.	не реже 1 раза в квартал в течение года апрель	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, руководители структур
3.	**Диагностическая деятельность** - диагностическое обследование детей	октябрь/апрель	руководители структур
	Информационно-методическая деятельность -предоставление информации о деятельности структур администрации МАДОУ, родителям. Размещение информации на сайте МАДОУ, стендах, др. - консультативная работа. - открытые занятия с воспитанниками для родителей (законных представителей) - разработка комплексных индивидуальных планов работы, индивидуальных программ	в течение года	руководители структур

	обучения		

Система внутреннего мониторинга

№	Мероприятия	Срок
	предупредительный / текущий	
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежемесячно
2.	Выполнение инструкций по охране труда	ежемесячно
3.	Выполнение режимных моментов согласно санитарно-гигиеническим требованиям	ежемесячно
4.	Организация ПРС с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно
5.	Своевременная подготовка и проведение занятий	ежемесячно
6.	Наличие документации у воспитателей/выполнение требований к планированию образовательной деятельности (печатный вариант)	
7.	Аудит с целью оказания помощи начинающим педагогам	
8.	Выполнение решений педсовета	
9.	Своевременное ведение планов по самообразованию	
10.	Содержание и обновление информации для родителей согласно годовым задачам	
	оперативный	
11.	Оснащение, оформление групп к новому учебному году	август
12.	Оформление и подготовка документации на начало учебного года воспитателей/специалистов	сентябрь
13.	Организация и проведение утренней, бодрящей и зрительной гимнастики	октябрь
14.	Организация и проведение речевой гимнастики	ноябрь
15.	Подготовка, организация и проведение Новогодних утренников	декабрь
16.	Организация и проведение режимных моментов	январь
17.	Организация приема пищи	февраль
18.	Организация и проведение прогулки	март
19.	Организация и проведение игр-забав/ игр-развлечений	апрель
20.	Оформление и подготовка документации на конец учебного года	май
	сравнительный	
21.	Анализ заболеваемости	сентябрь/май

22.	Анализ состояния речевой работы с детьми	сентябрь/май
23.	Анализ диагностик о готовности детей старшего дошкольного возраста к школе	сентябрь/май
24.	Мониторинг качества освоения программы	сентябрь/май
25.	Мониторинг качества освоения программы дополнительного образования	сентябрь/май
	итоговый	
26.	Выявление уровня готовности детей подготовительных групп к школе	апрель
27.	Итоговые занятия по развитию речи, ФЭМП	апрель
28.	Итоговые занятия по дополнительному образованию	апрель
29.	Итоговые занятия по программам дополнительного образования	апрель
30.	Отчеты по реализации годовых задач	апрель
	фронтальный	
31.	Фронтальная проверка подготовки детей подготовительных групп к школе	апрель
	тематический	
32.	**Тематический контроль:** «Развитие сюжетной игровой деятельности воспитанников, повышая профессиональную компетентность педагогов в организации и руководстве игрой».	декабрь
33.	**Тематический контроль** «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста на занятиях и в процессе самостоятельной деятельности».	апрель

Система физкультурно-оздоровительной работы

Мероприятия	**Время проведения**	**Группы**					
		1,5-2	**2-3**	**3-4**	**4-5**	**5-6**	**6-7**
Закаливание							
1. Воздушные ванны	ежедневно	*	*	*	*	*	*
2. Утренняя гимнастика	ежедневно	*	*	*	*	*	*
3. Гимнастика после сна	ежедневно		*	*	*	*	*
4. Ребристые дорожки	ежедневно	*	*	*	*	*	*
5. Полоскание рта	ежедневно			*	*	*	*
Физкультурно-оздоровительная работа							
1.Двигательная деятельность (НОД)	сетка занятий	3	3	3	3	3	3
2. Физкультминутки	ежедневно	*	*	*	*	*	*
3Спортивные праздники Подвижные игры	по плану инструктора ФК		*	*	*	*	*
4. Физкультурные досуги	ежемесячно		*	*	*	*	*

5. День здоровья	ежеквартально			*	*	*	*
6. Пальчиковая гимнастика	ежедневно		*	*	*	*	*
Профилактическая работа							
1. Гимнастика для глаз	ежедневно			*	*	*	*
2.Дыхательная гимнастика	ежедневно			*	*	*	*
3. Вакцинация	по календарю прививок	*	*	*	*	*	*
4. Проф. осмотры детей	по плану м/с	*	*	*	*	*	*

Модель двигательного режима детей 3-7 лет

№ п/п	Виды деятельности	Продолжительность	Объем нагрузки
1. Физкультурно-оздоровительные занятия			
1.1	Утренняя гимнастика	8 - 10 мин.	Ежедневно на открытом воздухе (лето) или в зале
1.2	Физкультминутки	3-5 мин.	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания непосредственно образовательной деятельности
1.3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	15-30 мин.	Ежедневно во время утренней прогулки (проводится с учетом ДА детей)
1.4	Индивидуальная работа по развитию движений	12-15 мин.	Ежедневно во время вечерней прогулки
1.5	Бодрящая гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	15 мин.	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей
2. Непосредственно образовательная деятельность			
2.1	Непосредственно образовательная деятельность по физической культуре	15-30 мин.	3 раза в неделю
2.2	Спортивные игры и упражнения на воздухе	15-30 мин.	1 раз в неделю
3. Физкультурные праздники и развлечения			
3.1	День здоровья	-	1 раз в квартал
3.2	Физкультурный досуг	30 - 40 мин.	1 раз в месяц (проводится по параллелям)

3.3	Физкультурно-спортивные праздники на открытом воздухе	40-60 мин.	2-3 раза в год (проводится по параллелям в теплое время года)
3.4	Спортивные игры-соревнования	60 мин.	1-2 раза в год на воздухе или в зале
4.Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи			
4.1	Участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ		2 раза в год

Творческие соревнования (конкурсы, олимпиады, выставки, фестивали)				
Месяц	Тема	Мероприятия	Возраст воспитанников	Ответственные
Сентябрь	Осень	Выставка работ из природного материала «Дарит осень чудеса»	1-7(8)	Воспитатели
Октябрь		Конкурс /выставка рисунков «Золотая осень»	3-7 (8)	Воспитатели
Октябрь-ноябрь		Конкурс чтецов	3-7(8)	Воспитатели
Декабрь	Зима	«Мастерская деда Мороза»	1-7(8)	Воспитатели
Февраль		Творческий конкурс «Открытка для папы»	2-7 (8)	Воспитатели
Март	Весна	Фотовыставка «Я и мама»	1-7(8)	Воспитатели
Март		Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»	6-7(8)	Воспитатели
Апрель		Выставка рисунков и поделок «Этот фантастический космос»	3-7(8)	Воспитатели
Апрель		Фотовыставка Традиции России «Пасха»	2-7(8)	Воспитатели

Май		Патриотический флеш-моб «Читают дети о войне во имя мира на земле»	3-7(8)	Воспитатели
Май		Выставка «Огороды на окне»	1-7(8)	Воспитатели
Май		Фотовыставка «Я и мой город»	1-7(8)	Воспитатели

Праздники (развлечения, театры, досуги) спортивные, музыкальные, тематические дни				
Сентябрь	Осень	«В гости к кукле Кате»	1,5 - 2	Воспитатели
Сентябрь		«День знаний» (тематический день) День Бородинского сражения (тематический день) «День работника дошкольного образования» (тематический день) День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический день)	3-7(8) 6-7(8) 5-7(8) 6-7(8)	Воспитатели
Сентябрь - октябрь		«Осенины» (развлечение)	2-7(8)	Музыкальный руководитель воспитатели
Октябрь		Инсценированные сказки «Ладушки в гостях у бабушки» (театрализованное развлечение)	2-3	Музыкальный руководитель воспитатели
Октябрь		«Дорожная азбука» Тематический день	1-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели

		«Международный день пожилых людей» (тематический день) День отца в России (тематический день)	4 – 7 (8) 3-7(8)	
Ноябрь		«Мы растем сильными и смелыми» «Веселые старты» (спортивное развлечение) Тематический день	3-4 4-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели
Ноябрь		День народного единства (тематический день) «День матери» (тематический день) «День Государственного герба РФ» (тематический день)	4 – 7 (8) 3-7(8) 4-7(8)	Воспитатели Воспитатели
Ноябрь		Инсценированные русской народной сказки «Репка» (театрализованное развлечение)	1,5 - 2	Музыкальный руководитель воспитатели
Ноябрь		«Игры-забавы» (развлечение)	2-3	Воспитатели

Декабрь	Зима	День неизвестного солдата (тематический день) Международный день инвалидов (тематический день) День добровольца (тематический день) День художника (тематический день) День Героев Отечества (тематический день) «Новый год» (праздник)	5 – 7(8) 5-7(8) 5-7(8) 3-7(8) 5-7(8)	Воспитатели Музыкальный руководитель воспитатели
Январь		«Мы смелые и умелые» (спортивное развлечение)	2-3	Воспитатели
Январь		«Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем» Тематический день	1-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели
Январь		День полного освобождения Ленинграда (тематический день)	5-7(8)	Воспитатели
Февраль		«Веселые малыши» (спортивное развлечение)	1,5 - 2	Воспитатели
Февраль		День Сталинградской битвы (тематический день) День российской науки «День защитника отечества» День воинов интернационалистов (тематический день) День родного языка (тематический день)	5-7(8) 4-7(8) 2-7(8) 5-7(8) 5-7(8)	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Февраль		«Зимняя олимпиада для детей и	3-7(8)	Инструктор по

		взрослых» (развлечение) Тематический день	1-7(8)	ФК воспитатели
Март	Весна	«На лужайке» (развлечение)	1,5 - 2	Воспитатели
Март		«8 Марта» День воссоединения Крыма с Россией	2-7(8) 5-7(8)	Музыкальный руководитель воспитатели
Март		«Неделя театра» (тематическая неделя)	3-7(8)	Музыкальный руководитель воспитатели
Апрель		«Зайка простудился» «Ладушки в гостях у бабушки» «Заюшкина избушка» (кукольный театр) День космонавтики (тематический день) Всемирный день земли (тематический день)	1,5 - 2 2-3 3-4 4-7(8) 3-7(8) 3-7(8)	Музыкальный руководитель воспитатели (воспитанники подготовительной группы) Воспитатели
Апрель		«Кто быстрее?» «Путешествие в Спортландию» (спортивное развлечение) Тематический день	1-7(8) 4-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели
Май		Праздник весны и труда (тематический день) «День победы» (праздник) День основания Черноморского флота (тематический день) День основания Балтийского	5-7(8) 3-7(8) 5-7(8) 5-7(8)	Музыкальный руководитель инструктор по ФК воспитатели

		флота (тематический день) День детских общественных организаций (тематический день) День славянской письменности и культуры (тематический день)	5-7(8) 5-7(8)	
Май		«Безопасность на улицах города» Тематический день	1-7(8)	инструктор по ФК
Май		«Волшебная коробочка» «Волшебные превращения» (фокусы)	4-7(8) 5-7(8)	Воспитатели Воспитатели
Июнь		«День защиты детей» (праздник) День эколога (тематический день) День рождения А.С. Пушкина (тематический день) «День России» (тематический день)	3-7(8) 5-7(8) 5-7(8) 5-7(8)	Музыкальный руководитель инструктор по ФК воспитатели воспитатели
Июль		«День семьи, любви и верности» (тематический день) День Военно-морского флота (тематический день)	2-7(8) 5-7(8)	Воспитатели
Август		«День физкультурника» (тематический день) «День государственного флага РФ» (тематический день)	3-7(8) 3-7(8)	Музыкальный руководитель инструктор по ФК

		День победы под Курском (тематический день) День российского кино (тематический день)	5-7(8) 5-7(8)	воспитатели Воспитатели
Фольклорные мероприятия				
Сентябрь	Осень	«Из-за леса, из-за гор» (забава)	2-3	Воспитатели
Октябрь		«Как у нашего кота» (забава)	1,5-2	Воспитатели
Январь	Зима	«Петрушка» «Музыкальные заводные игрушки» «Веселые игрушки» (забава)	1,5-2 3-4 4-6	Воспитатели
Февраль		«Котик и козлик» (забава)	2-3	Воспитатели
Февраль		«Саамские игры» Тематический день	3-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели
Март	Весна	«Масленица» (праздник-гуляние)	4-7(8)	Музыкальный руководитель воспитатели
Май		«Карусели» «Петрушка» (забава)	1,5-2 2-3	Воспитатели
Экскурсии, походы				
Сентябрь	Осень	«Осенние забавы» (поход)	4-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели
1 раз в месяц		Экскурсии, посещения	5-7(8)	Воспитатели

Май по согласованию в течение учебного года		Детская библиотека Памятник защитникам Заполярья Спортивная школа, Пожарная часть, Краеведческий музей и другие социальные партнеры	 3-7(8) 3-7(8)	
Не реже 1 раз в месяц		Пешие прогулки в лесопарковую зону	3-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели
Май	Весна	«Весенние забавы» (поход)	4-7(8)	Инструктор по ФК воспитатели

РАБОТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ.

Цель взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка – это непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

План общих родительских собраний

Общие родительские собрания	1. «Организация работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год»: Отчет за летний оздоровительный период Открытое голосование. Выбор председателя и членов родительского комитета МАДОУ. Освещение нормативно-правовой документации Знакомство родителей с задачами образовательной работы на 2023-2024 учебный год. 2. «Промежуточное»: Организация и направления коррекционно-педагогической работы с	сентябрь декабрь-	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, старшая м/с Заведующая, заместитель

	дошкольниками Модель выпускника МАДОУ Освещение нормативно-правовой документации	январь	заведующей, старшие воспитатели, специалисты
	3. «Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год»: Воспитательно-образовательная работа Медицинская работа Хозяйственная работа Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению План работы МАДОУ на летний период	май	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

1. Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.
2. Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ и МБОУ ООШ №1 г. Ковдора
3. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предоставление информации для стенда ДОУ	Познакомить воспитателей д/с и родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами по реализации ФГОС НОО.	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР

2	Психологический тренинг-практикум	Развитие психологической компетенции педагогов по формированию позитивного общения и взаимодействия дошкольных работников, учителей начальных классов школы, психологов и логопедов	октябрь	педагог психолог Постовалова Е.Ф., Иванова В.В., учитель-логопед Андрющенко Л.М., Коробова Н.В., воспитатели
3	День открытых дверей Посещение школы первоклассников Первое полугодие	Познакомить воспитателей д/с и родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами.	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР
4	Организация консультаций будущих выпускников со специалистами МАДОУ Оформление информационных стендов в группах и холлах МАДОУ	Психолого-педагогическая помощь родителям будущих первоклассников	в течение года	старшие воспитатели, специалисты, воспитатели
5	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детских садах.	Познакомить воспитателей с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение «школьных методов» и приёмов на занятиях в детском саду. Выявление возможных ошибок при обучении и воспитании первоклассников.	в течение года	Воспитали, учителя

6	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	январь	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, воспитали, учителя
7	“Детский сад – семья – школа”	Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников МАДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.	апрель	Учителя Воспитатели
8	Анализ адаптации выпускников	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	октябрь-март	Воспитатели, Учителя, Педагог-психолог
9	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы	Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	сентябрь, декабрь, март	Учителя, воспитатели

10	Проведение совместных мероприятий с воспитанниками подготовительной группы МАДОУ и учениками 1 класса Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!”	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	в течение года	Воспитатели, учителя,

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Цель:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование основ базовой культуры личности, творческого потенциала воспитанников.
4. Подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

№	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1	Создание системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.	сентябрь-октябрь	Заведующая МАДОУ, заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, старшая медсестра
2	Информирование администрации МАДОУ, родителей воспитанников о мероприятиях по взаимодействию с социальными партнерами Оформление информационных стендов в группах и холлах МАДОУ	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, старшая медсестра
3	Проведение мониторинга качества совместной работы	май	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, старшая медсестра

4	социальный партнер	мероприятия		
4.1.	ГАУДПО МО «Институт развития образования», МКУ Управление образования Ковдорского района, Отдел общего, дополнительного образования и воспитания МКУ Управление образования Ковдорского района, муниципальные дошкольные	участие в инновационной деятельности; организация и проведение аттестации педагогических работников; обучение педагогических работников; участие в областных и районных мероприятиях; участие в работе районных методических объединений педагогов ДОУ; обобщение и диссеминация опыта работы педагогов; предоставление информации; выполнение муниципального задания по воспитанию, образованию, оздоровлению дошкольников	в течение года	Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели, педагоги
4.2.	Районная библиотека (сектор детского чтения)	тематические выставки, совместные спектакли, участие в акциях, конкурсах	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.3.	Городская детская библиотека	выставки новинок детской художественной литературы, обзорные экскурсии, конкурсы, викторины, развлечения	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.4.	Районный краеведческий музей	экскурсии по краеведению, историческим событиям, беседы, викторины, посещение выставок	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.5.	Детская школа искусств	концерты, познавательные развлечения, встречи в музыкальной гостиной	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.6.	Городской дворец культуры:	участие в концертах, творческих конкурсах, занятия в кружках, студиях	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.7.	Центр детского творчества	занятия в кружках, студиях	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.8.	Детский спортивно-оздоровительный центр	экскурсии, посещение спортивных соревнований, праздников, совместные праздники, занятия в кружках, секциях	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели

4.9.	Пожарная часть	экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, совместные тренировки по эвакуации; пропаганда правил безопасности при предупреждении, возникновении пожара среди детей	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.10.	ГИБДД	организация деятельности по профилактике детского травматизма на дорогах, в быту; информационное просвещение родителей детей; проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
4.11.	Детская поликлиника	профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия, медицинские рекомендации, отслеживание динамики перехода из одной группы здоровья в другую	в течение года	Старшая медсестра

МАДОУ №29, Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
06.09.2023 11:09 (MSK), Сертификат № 51B99A0004AE55B8497A733AE1723044