МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка»

ПРИКАЗ

_06.09_2023 **№ 132/1**

г. Ковдор

Об организации платных дополнительных образовательных услугах

На основании анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 No2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 No706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 No1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами: Уставом МАДОУ №29, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать в МАДОУ№ 29 в 2023/2024 учебном году обучение по дополнительным образовательным программам, в виде кружков, **с 01.10. 2023 г. по 31.05.2024 г.**

2. «О программах дополнительного образования детей»
1.Утвердить Программы дополнительного образования детей на 2023/2024 учебный год.
2. Ввести в действие Программы дополнительного образования детей с 01.10.2023 г.

3. «О расчетах дополнительных платных образовательных услуг»
1. Утвердить расчеты дополнительных платных образовательных услуг, согласно «Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ № 29»,

4. «О перечне и стоимости дополнительных платныхобразовательных услуг»
1. Утвердить Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ №29 в 2023/2024 учебном году (по состоянию на 01.10.2023 года), **(Приложение 1).**
В случае внесения изменений, Перечень подлежит повторному утверждению.
2. Ввести в действие Перечень дополнительных платных образовательных услуг и их стоимость с 01.10.2023г. по 31.05.2024 года.

5. «О количестве и списочном составе групп»
1. Утвердить количество групп дополнительных платных образовательных услуг:

Наименование платной образовательной услуги	Кол-во групп
«Знайка»	9
«РобоТрек»	2
«Искорки»	2
«С легким паром!»	3
«Стрелочка»	13

2. Подготовить приказ о зачислении воспитанников с 01.10.2023 года на дополнительные платные образовательные услуги.

6. «О Положении о порядке оказания платных образовательных услуг»

1. При организации дополнительного образования детей руководствоваться «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ № 29.

7. «О Расписания занятий»

1. Утвердить Расписание образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ №29 в 2023/2024 учебном году (по состоянию на 01.10.2023 года), **(Приложение 2).**
2. Ввести в действие Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2023 г. по 31.10.2024 года.

В случае внесения изменений, Расписание подлежит повторному утверждению.

8. «Об учебном плане»

1.Утвердить учебный план реализации дополнительных образовательных программ на 2023/2024 учебный год, **(Приложение 3).**

2. Ввести в действие учебный план реализации дополнительных общеобразовательных программ с 01.10.2023 года по 31.05.2024 года.

9. «О перечне документов по платным образовательным услугам»

1. Утвердить Перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности (по состоянию на 01.10.2023 года), **(Приложение 4).**

10. «О возложении дополнительных обязанностей на работников, обеспечивающих оказание дополнительных платных образовательных услуг»

1. В целях четкой организации дополнительного образования в 2023-2024 учебном году с 01.10.2023г. по 31.05.2024 года, возложить дополнительные трудовые функции на работников ДОУ, согласно **(Приложения 5).**
2. Утвердить состав работников, задействованных в оказании дополнительных платных образовательных услуг и распределить между ними должностные обязанности,

11. «Об инструкциях по дополнительным платным образовательным услугам»

1. При организации дополнительного образования детей педагогическим работникам руководствоваться должностной инструкцией педагога дополнительного образования.
2. При организации дополнительного образования детей педагогическим работникам руководствоваться инструкцией по охране труда педагогудополнительного образования.
3. Всем педагогам дополнительного образования неукоснительно исполнять должностную инструкцию и инструкцию по охране труда.
4. Симоновой С.Р., врио заместителя заведующей по УВ и АР, обеспечить работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, печатными инструкциями и ознакомить лично под подпись каждого работника.

Инструкция

«Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительного образования детей»

1. Возлагаю на Симонову С.Р., врио заместитель заведующей по УВ и АР, функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг:
1.1. Контролировать исполнение педагогами кружков дополнительного образования должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и т.д.
1.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования детей по направлениям их профессиональной деятельности.
1.3. Контролировать соответствие проводимых занятий педагогов кружков дополнительного образования с календарно-тематическим планом.
1.4. Составлять расписания занятий по платным образовательным услугам и контролировать их осуществление в соответствии с расписанием.

2. Возлагаю на Артеменко Е.А., контрактного управляющего МАДОУ №29, функции ответственного лица за организацию учета дополнительных платных образовательных услуг:
2.1.Ежемесячное ведение учета за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения банка (сбербанк – онлайн). Контролировать, чтобы оплату за предоставленные дополнительные платные услуги работники ОУ принимали только по безналичному расчету по квитанции в сроки, определенные договором с Потребителем.
2.2.Ежемесячное ведение табеля учета рабочего времени дополнительных платных образовательных услуг, за фактически отработанное педагогами кружков дополнительного образования время.
2.3. До 10 числа каждого месяца предоставлять заместителю заведующей по УВ и АР МАДОУ №29 отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

3. **Назначить ответственными лицами за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительного образования детей:**

Должность ответственного работника	Ф.И.О. работника	Ответственные лица за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительного образования детей
Инструктор по ФК	Чернова У.Н.	Во время организации и проведения дополнительной платной образовательной услуги **«Стрелочка»** для детей от 3-5 лет; 5-7 лет
Инструктор по ФК	Чернова У.Н.	Во время организации и проведения дополнительной платной образовательной услуги **«Искорки»** для детей от 5-7лет
Воспитатель	Майорова Н.А.	Во время организации и проведения дополнительной платной образовательной услуги **«Знайка»**для детей от 2-5 лет; 5-7 лет
Медсестра	Соколова О.В.	Во время организации и проведения дополнительной платной образовательной услуги **«С легким паром!»** для детей от 4-7лет

Инструктор по ФК	Терентьев С.Б.	Во время организации и проведения дополнительной платной образовательной услуги **«Роботрек»** для детей от 5-6 лет, 6-7 лет.
Воспитатель	Огорчалова Н.Н.	Во время организации и проведения дополнительной платной образовательной услуги **«Эрудит»** для детей от 5-7 лет

4. Педагог дополнительного образования:

4.1.Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.2. В течение всего занятия находится с детьми, особое внимание уделяя профилактике детского травматизма. С этой целью добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкции по охране труда.

4.3. Категорически запрещается:

оставлять детей одних без присмотра;использовать в работе неисправное оборудование.

В случае неисправности оборудования немедленно сообщают заведующей хозяйством, делают запись в журнале и прекращают работу на неисправном оборудовании.

4.4. Во время занятий инструктировать детей по технике безопасности во время выполнения упражнений, вместе с воспитателем группы страховать детей, следить за выполнением детьми упражнений в соответствии с техникой безопасности.

4.5. На занятиях и с занятий вести детей колонной, или подгруппами, с одной стороны колонны –педагогдополнительного образования, с другой стороны колонны -воспитатель.

4.6. Подготовку к занятиям проводить без нарушения режима дня. Не допускать увеличение длительности занятий, проведение дополнительных занятий сверх установленных санитарными нормами.

4.7. При несчастном случае с ребенком, руководствоваться «Алгоритмом действий при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса», неукоснительно соблюдать инструкцию; а также положением о расследовании несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ №29.

4.8. В случае чрезвычайных событий немедленно информировать лично заведующего ОУ, или лицо, исполняющей его обязанности.

5.**Назначить ответственными лицами за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетови залов, выделенных для реализации дополнительного образования детей:**

Наименование помещения, за которое возложена персональная ответственность работника	Должность	Ответственное лицо за технически исправное состояние оборудования и инвентаря помещения
Музыкальный зал Физкультурный зал	инструктор по ФК	Чернова У.Н.
Сенсорный зал	воспитатель инструктор по ФК	Майорова Н.А. Терентьев С.Б. Огорчалова Н.Н.
Плавательный бассейн	инструктор по ФК	Чернова У.Н.
Сауна	медсестра	Соколова О.В.

Ответственному лицу, Калинкиной Т.А., начальнику по ХЧ за технически исправное состояние оборудования и инвентаря кабинетов и залов, выделенных для реализации дополнительных образовательных услуг:

5.1. В срок до 01.10.2023 г. составить список и проверить исправность оборудования и инвентаря вверенного помещения.

5.2. Следить, чтобы оборудование и инвентарь участниками образовательных отношений использоваться по назначению, в соответствии с целями и задачами образовательного процесса, образовательными программами, правилами пользования и соблюдения безопасности.

5.3. Следить, чтобы спортивное оборудование и инвентарь использовалось обучающимися организованно и под контролем ответственного лица.

5.4. **Назначить ответственными лицами за использование спортивного оборудования и инвентаря в** физкультурном зале, бассейне, сауне, музыкальном зале, сенсорном зале, следующих педагогов:

Наименование помещения, за которое возложена персональная ответственность работника	Должность ответственного лица	Ответственное лицо
1. во время проведения занятий дополнительного образования детей, спортивных кружков и т.д. в физкультурном зале, бассейне, сауне, музыкальном зале, сенсорном зале.	Педагог кружка дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Чернова У.Н. Майорову Н.А. Терентьев С.Б. Соколова О.В. Огорчалова Н.Н.

6. **Ответственные лица за использование спортивного оборудования и инвентаря обязаны:**

6.1. Проверить состояние оборудования до начала использования.

6.2. Обеспечить доступ к оборудованию воспитанников, прошедших инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

6.3. Обеспечить безопасность пользования оборудованием при выполнении учебных заданий, очередность пользования спортивным оборудованием.

6.4. Не допускать к пользованию оборудованием и инвентарем посторонних лиц, а также воспитанников, если тема занятия не предполагает пользования данным оборудованием или инвентарем.

6.5. По окончании занятия проверить состояние оборудования (инвентаря).

6.6. В случае выявления неисправностей ответственное лицо за использование спортивного оборудования и инвентаря должен незамедлительно принять меры по устранению неисправности, не допускать воспитанников к неисправному оборудованию и инвентарю, в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

7. **Воспитанник обязан:**

7. 1. Не приступать к пользованию оборудованием без прохождения инструктажа по охране труда, а также без разрешения ответственного лица (педагога дополнительного образования)

7. 2. Не нарушать правил техники безопасности и дисциплины во время использования спортивного оборудования и инвентаря.

7. 3. Пользоваться спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями и инструкциями ответственного лица (воспитателя, инструктора по физической культуре,педагога дополнительного образования и т.д.).

7.4.Немедленно прекратить пользование оборудованием (инвентарем) по требованию ответственного лица (воспитателя, инструктора по физической культуре,педагога кружка дополнительного образования и т.д.).

7. 5. При обнаружении неисправности оборудования немедленно сообщить ответственному лицу (воспитателю, инструктору по физической культуре, педагогу дополнительного образования и т.д.).

12. «О порядке оплаты дополнительных платных образовательных услуг»

1. Утвердить форму табеля учета рабочего времени по дополнительным платным образовательным услугам, **(Приложение 6).**

13. «Об информировании родителей о дополнительных платных образовательных услугах»

1. В целях обеспечения открытости информационного пространства ОУ, реализации прав граждан на доступ к открытой информации, информировании о деятельности, формирования положительного имиджа населения, вывесить данную информацию на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

14. «О форме Отчета (протокола) о расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и создании комиссии по распределению средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг»

1. Утвердить форму отчета в виде протокола о поступлении и расходовании дополнительных источников МАДОУ №29 на 2023/2024 учебный год и состав комиссии по расходованию средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, **(Приложение 7).**

15. Об утверждении формы Договора по дополнительному образованию детей»

1. Утвердить форму договора и заявления по дополнительным платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год, **(Приложение 8).**

16. Об утверждении фонда доплат и надбавок по дополнительным платным образовательным услугам»

1. Утвердить фонд доплат и надбавок (договор) по дополнительным платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год в размере- _30__%, **Договор**

Заведующая МАДОУ №29 О.В. Дудина

МАДОУ №29, Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
06.09.2023 14:41 (MSK), Сертификат № 51B99A0004AE55B8497A733AE1723044