

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом Протокол №1
от 06.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка» (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Цели и задачи

- 2.1. Реализация государственной политики в вопросах образования.
- 2.2. Направление педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность инновационных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

- 3.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 3.2. С правом совещательного голоса на Педагогическом совете могут присутствовать медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является заведующая.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- реализует государственную политику в области образования;
- определяет перспективы развития Учреждения и основные направления образовательной деятельности;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение инновационных процессов в учебный процесс; - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, использование и совершенствование методик и образовательных технологий, планирование образовательной деятельности;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определяет направление опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о результатах, дает оценку;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, руководителя Учреждения, заместителя руководителя, старшего воспитателя, информацию представителей других учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов;
- утверждает кандидатуры педагогов для награждения за успехи в педагогическом труде;
- рассматривает вопросы по оказанию и организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе на платной основе;
- принимает отдельные локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раза в учебном году в соответствии с годовым планом работы. План работы Педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.
- 5.3. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 5.4. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета – заведующая. В условиях реорганизации свои полномочия председатель Педагогического совета – заведующая может передавать полномочия проведения Педагогического совета заместителю заведующей и старшим воспитателям, в закрепленных за ними зданиях.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов о предстоящем заседании Педагогического совета за две недели;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку дня заседания Педагогического совета; - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учреждением.
- 5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, выполнять принятые решения.
- 5.8. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с педагогической деятельностью Учреждения.
- 5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета выполняют заведующая Учреждения, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующем заседании.
- 5.10. Заведующая Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.11. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6. Документация педагогического совета 6.1.

Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

- 6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Документация Педагогического совета постоянно хранится в номенклатуре дел Учреждения и передается по акту. Документация Педагогического совета передается в архив в соответствии с установленным порядком.

7. Права и ответственность

- 7.1. Педагогический совет имеет право на осуществление своих полномочий, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

МАДОУ №29, Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
07.09.2022 10:34 (MSK), Сертификат № 51B99A0004AE55B8497A733AE1723044