

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от «06» сентября 2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАДОУ №29, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения России и Мурманской области.
- 1.2. Совет профилактики функционирует на общественных началах.
- 1.3. Совет профилактики создается в Организации с целью управления реализацией муниципальных целевых программ, руководства системой охраны прав детей.
- 1.4. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заведующая, а в ее отсутствие заместитель заведующей по учебно-воспитательной и административной работе.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом профилактики и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Совета профилактики**

- 2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
  - включение родителей в решение собственных проблем, повышение их социальной активности;
  - интеграция сил, средств и возможностей педагогов Учреждения для поддержки молодых родителей в воспитании детей;
  - обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Функции Совета профилактики**

- 3.1. Координация деятельности специалистов Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников (их законных представителей) по вопросам охраны прав ребенка.

- 3.2. Рассмотрение информации воспитателей, социального педагога о постановке семей на учет и принятие решений по данной информации.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей.
- 3.4. Организация и оказания содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности, охране прав детей.
- 3.5. Анализ эффективности профилактической деятельности воспитателей и социального педагога по работе с детьми и семьями «группы риска», и социально – опасных семей.
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников воспитательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Привлечение специалистов: врачей, психолога, работников правоохранительных органов и т.д. к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 3.8. Подготовка ходатайств в Комиссию по делам несовершеннолетних детей о решении вопроса, связанного с принятием мер к родителям, не обеспечивающих надлежащего ухода за детьми и не занимающихся их воспитанием в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### **4. Права Совета профилактики**

- 4.1. Для выполнения возложенных задач Совет профилактики:
- вносит предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - приглашает на заседание Совета профилактики других, заинтересованных лиц, по рассматриваемому вопросу;
  - запрашивает сведения, необходимые для работы Совета профилактики;
  - привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

#### **5. Организация работы Совета профилактики**

- 5.1. В состав Совета профилактики входят: заместитель заведующей, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по защите прав ребенка. На заседания Совета могут приглашаться воспитатели групп, специалисты учреждения, представители правоохранительных органов, общественных организаций.
- 5.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующей Учреждения сроком на один год.
- 5.3. Непосредственное руководство Советом профилактики осуществляет председатель в лице заместителя заведующей по учебно-воспитательной и административной работе.
- 5.4. Секретарем Совета профилактики является социальный педагог.
- 5.5. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости.
- 5.6. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. Решения и рекомендации Совета профилактики оформляются в виде протокола.
- 5.7. Члены Совета профилактики и приглашенные должны быть извещены о предстоящем заседании и повестке дня заблаговременно.

## **6. Взаимосвязь Совета профилактики с другими органами**

6.1. Совет профилактики взаимодействует с различными организациями и органами местного самоуправления, Отделом полиции, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **7. Ответственность Совета**

**профилактики** 7.1. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета**

**профилактики** 8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. В протоколах

фиксируются: - дата ведения заседания;

- количество присутствующих членов Совета профилактики;
- приглашенные члены Совета (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики. 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов хранится социальным педагогом в его делопроизводстве.