

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ №29
Протокол №1 от «06» сентября 2022



**Положение об организации работы в активированные дни
(возможность не посещения МАДОУ №29 воспитанниками по усмотрению
родителей (законных представителей)).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию муниципального дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 "Сказка" (МАДОУ №29) в активированные дни (дни возможности непосещения МАДОУ №29 воспитанниками при неблагоприятных погодных условий (снегопад, метель), в том числе в период сильных морозов по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАДОУ №29 в активированные дни, обеспечения единого подхода к организации образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса в МАДОУ №29 в активированные дни

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно определяют целесообразность направления детей в ДОУ в активированные дни, учитывая пешеходную доступность.

2.2. Администрация МАДОУ № 29 проводит информирование участников образовательных отношений - (родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, иных работников) о нормативе температурного режима, при котором объявляется активированный день, об организации работы образовательной организации в активированные дни.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Для воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (РОД, дополнительные, кружковые и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с сеткой занятий и режимом дня, утвержденным руководителем МАДОУ №29.

2.5. Питание воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с графиком режима питания.

3. Функции администрации образовательного учреждения

3.1. Руководитель МАДОУ №29:

3.1.1 Руководитель МАДОУ №29 издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.1.2. Ведет учет активированных дней в МАДОУ №29;

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МАДОУ №29 в активированные дни.

- 3.1.4. Контролирует соблюдение работниками МАДОУ №29 режима работы, организацию питания воспитанников, пришедших в активированные дни;
- 3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основной образовательной программы.
- 3.1.6. Анализирует деятельность по работе МАДОУ №29 в активированные дни.
- 3.1.7. Своевременно предоставлять оперативную информацию об организации деятельности в МАДОУ №29 специалистам инспекторско-методического отдела МКУ Управление образования в связи с неблагоприятными погодными условиями, направив копии приказов.
- 3.1.8. Осуществляет контроль по организации вышеуказанных мероприятий педагогическими сотрудниками и за состоянием отопительной системы зданий и своевременно информировать МКУ Управление образования о возникновении аварийной ситуации/

3.2. Заместитель заведующей по УВ и АР, старшие воспитатели:

- 3.2.1. Заместитель заведующей по УВ и АР организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основной образовательной программы воспитанниками; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности воспитанников в активированные дни.
- 3.2.2. Заместитель заведующей по УВ и АР осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, иных сотрудников об организации работы МАДОУ №29 в активированные дни;
- 3.2.3. Заместитель заведующей по УВ и АР осуществляет контроль за корректировкой основной образовательной программы в части календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;
- 3.2.4. Старший воспитатель разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами, осуществляет методическое сопровождение педагогов;
- 3.2.5. Старший воспитатель организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАДОУ №29 в случае отсутствия воспитанников.

3.3. Старшая медсестра:

- 3.3.1. Ведет строгий учет воспитанников, пришедших в активированный день, доводит информацию о количестве воспитанников до руководителя МАДОУ №29;
- 3.3.2. Осуществляет контроль отправки воспитанников домой педагогическими работниками МАДОУ №29 в активированный день в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников в активированные дни являются рабочим временем педагогических работников образовательного учреждения.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется нормой часов.

- 4.3. В случае отсутствия воспитанников на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.
- 4.4. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени педагогической работы.
- 4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку основной образовательной программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объеме.
- 4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе 80% и более воспитанников (за исключением отсутствующих по болезни).
- 4.7. В случае присутствия на занятиях менее 80% воспитанников педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность воспитанников.
- 4.8. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), воспитанников о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;
- 4.8. Обращается особое внимание на посещаемость воспитанников из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с их родителями.
- 4.9. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) воспитанников для принятия мер по сопровождению детей по маршруту «дом-МАДОУ-дом»;
- 4.9. Организуют самостоятельную и совместную деятельность воспитанников согласно режиму дня;

5. Ведение документации

- 5.1. С целью учета посещения воспитанниками МАДОУ №29 в активированные дни, воспитанникам, не пришедшими в МАДОУ №29, в журнале посещаемости необходимо отметить «н» и считать пропуски в активированные дни по уважительной причине.
- 5.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными в МАДОУ №29.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы в МАДОУ №29 в активированные дни;
- 6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком в МАДОУ №29 в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении их ребенком в МАДОУ №29 в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МАДОУ № 29 и обратно в активированный день.

МАДОУ №29, Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
07.09.2022 10:26 (MSK), Сертификат № 51B99A0004AE55B8497A733AE1723044