

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Ковдорского района детский сад №29 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детский сад №29 «Сказка» (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Цели и задачи

- 2.1. Реализация государственной политики в вопросах образования.
- 2.2. Направление педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность инновационных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

- 3.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 3.2. С правом совещательного голоса на Педагогическом совете могут присутствовать медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является заведующая.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:
 - реализует государственную политику в области образования;

- определяет перспективы развития Учреждения и основные направления образовательной деятельности;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение инновационных процессов в учебный процесс;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, использование и совершенствование методик и образовательных технологий, планирование образовательной деятельности;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определяет направление опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о результатах, дает оценку;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, руководителя Учреждения, заместителя руководителя, старшего воспитателя, информацию представителей других учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов;
- утверждает кандидатуры педагогов для награждения за успехи в педагогическом труде;
- рассматривает вопросы по оказанию и организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе на платной основе;
- принимает отдельные локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раза в учебном году в соответствии с годовым планом работы. План работы Педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.
- 5.3. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 5.4. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета – заведующая. В условиях реорганизации свои полномочия председатель

Педагогического совета – заведующая может передавать полномочия проведения Педагогического совета заместителю заведующей и старшим воспитателям, в закрепленных за ними зданиях.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов о предстоящем заседании Педагогического совета за две недели;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учреждением.

- 5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, выполнять принятые решения.
- 5.8. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с педагогической деятельностью Учреждения.
- 5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета выполняют заведующая Учреждения, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующем заседании.
- 5.10. Заведующая Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.11. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Документация Педагогического совета постоянно хранится в номенклатуре дел Учреждения и передается по акту. Документация Педагогического совета передается в архив в соответствии с установленным порядком.

7. Права и ответственность

- 7.1. Педагогический совет имеет право на осуществление своих полномочий, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

МАДОУ №29, Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
25.08.2021 13:39 (MSK), Сертификат № 01B6FB730045ACBB9B4F94D68BA1276C33