

Принято на заседании
педагогического совета
«*дф*» *03* 2024г.
протокол № 3



Положение о Психологической службе МАОУ №29

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы в МАОУ №29
2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты Психологической службы и психолого-педагогического консилиума МАОУ №29.
3. Служба осуществляет деятельность по психологическому и психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, развитию личности, снижению рисков дезадаптации, негативной социализации, гармонизацию взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также обеспечение психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
4. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

II. Цели и задачи Службы

1. Цель психологической службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Задачами службы являются:
 - максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
 - создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
 - изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
 - составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
 - содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
 - иные меры, необходимые для психолого - педагогического сопровождения.

III. Функции психологической службы

1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.
3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
5. Оказание помощи воспитанникам ДООУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей.
7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.
9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

IV. Организация деятельности Службы

1. Согласование стратегических вопросов оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям) и развитие инфраструктуры Службы, обеспечение нормативной и правовой, научно-методической, кадровой, информационной деятельности осуществляется через заседания Службы.
2. Обеспечение организационно-управленческой деятельности службы осуществляется через представителей Службы в МАДОУ.
3. Практическая деятельность педагогов-психологов и других педагогов осуществляется через систему психолого-педагогического консилиума и психологической службы МАДОУ.
4. Первичная помощь участникам образовательной деятельности в образовательных организациях оказывается группой педагогических работников психолого-педагогического консилиума.

V. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

Психологическое просвещение:

- формирование у воспитанников их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, и развитии интеллекта.

Психологическая профилактика:

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в образовательных организациях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая диагностика:

- углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения и воспитания;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление проблем в образовании, развитии, социальной адаптации.

Психологическая коррекция:

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, дефектологов и других специалистов.

Консультативная деятельность:

- оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического тестирования.

- Психологическая помощь участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с целью гарантии соблюдения их прав и психологической безопасности в процессе следственного и судебного делопроизводства и предупреждения рецидивов.

VI. Ответственность сотрудников психологической службы

1. В состав психологической службы входят специалисты психолого-педагогического консилиума МАДОУ: старший воспитатель, учитель – логопед, учитель - дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. Педагог – психолог является ведущим специалистом психологической службы и координирует ее деятельность.

2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:
за достоверность результатов психологического диагностирования;
за соблюдение настоящего Положения;
за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

3. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

VII. Обязанности и права сотрудников психологической службы

1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

Повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:
 - Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
 - Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
 - Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
 - Выступать с обобщением опыта своей работы.
 - Вести работу по распространению психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

VII. Документация психологической службы

1. Документация психологической службы включает:
 - Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
 - годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая;
 - и целевым группам:
 - воспитанники,
 - педагогический коллектив,
 - родители;
 - календарные планы занятий;
 - банк психодиагностических методик;
 - журнал регистрации консультаций;
 - график проведения подгрупповых и индивидуальных занятий;
 - результаты психодиагностики (протоколы обследования, заключения индивидуальные диагностические карты, сводные таблицы);
 - методические рекомендации для воспитателей и специалистов детского сада;
 - рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. VIII.2 настоящего Положения.