

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
образовательного учреждения
Протокол № 1 от « 14 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 29
Дудина О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ МАДОУ №29

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности – региональной стажировочной площадки (далее опорная площадка) направление деятельности: «Приобщение детей дошкольного возраста к культуре здорового и безопасного образа жизни в соответствии с ФГОС ДО»
- 1.2. Стажировочная площадка создается с целью распространения передового опыта и оказания методической помощи дошкольным образовательным учреждениям города по приоритетным направлениям развития системы образования.
- 1.3. Стажировочная площадка – это база по организации методического сопровождения педагогов образовательных учреждений по направлению, определённому ДОО, значимому для развития системы образования города.
- 1.4. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
 - Настоящим Положением и иными законными и правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.
- 1.5. Деятельность «Стажировочной площадки» организовывается в ДОО на основании договора от 09.09.2017г. между ГАУДПО МО «Институтом развития образования» и МАДОУ №29 на период 2017-2019 учебный год.

2. Основные задачи

- 2.1. Апробация новых образовательных технологий, адаптация их к условиям педагогической практики.
- 2.2. Создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО, города, района на базе стажировочной площадки.
- 2.3. Оказание систематической методической помощи педагогам и руководителям образовательных учреждений города, района, области.
- 2.4. Формирование и распространение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования.
- 2.5. Установление эффективных горизонтальных связей между образовательными учреждениями города, района, области.

3. Функции

- 3.1. Инновационная – способность развития потенциала стажировочной площадки и признание её вклада в совершенствовании муниципальной и региональной системы образования;
- 3.2. Методическая и консультационная – оказание методической и консультационной помощи другим образовательным учреждениям, находящимся в сетевом взаимодействии;
- 3.3. Социокультурная – использование в интересах образования и воспитания обучающихся возможностей социокультурного потенциала муниципального образования.

4. Организация и содержание деятельности стажировочной площадки

4.1. Деятельность стажировочной площадки направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность стажировочной площадки осуществляется на основании плана работы, разработанного педагогическим коллективом учреждения.

4.3. Стажировочная площадка организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана деятельности.

4.4. Стажировочной площадке предоставляется самостоятельность в выборе форм организации методической работы с руководителями и педагогами образовательных учреждений города, района, области.

4.5. Стажировочная площадка организует и проводит работу по повышению профессионального уровня педагогических работников города, района, области в соответствии с планом работы.

4.6. Деятельность дошкольного образовательного учреждения в режиме стажировочной площадки может быть прекращена в случае резкого снижения качества образовательного процесса; не востребованности содержательных и организационных форм деятельности педагогами, или по другим обоснованным причинам.

5. Организация управления и руководство деятельностью стажировочной площадки

5.1. Заведующая ДООУ является руководителем стажировочной площадки:

- несет ответственность за осуществление всех видов образовательной, методической, инновационной и методической деятельности, является председателем рабочей группы по внедрению плана деятельности площадки;
- утверждает план деятельности площадки и организует её реализацию;
- визирует все виды отчетных документов по деятельности площадки;
- ежегодно предоставляет письменный отчет о ходе реализации проекта (программы);
- при полной реализации плана деятельности итоговый отчет.

6. Взаимосвязи с другими образовательными учреждениями

6.1. Стажировочная площадка взаимодействует с другими социальными партнерами (дошкольными образовательными, учреждениями культуры, социальной сферы и др.)

6.2. Стажировочная площадка предоставляет институтам социума возможность стать более активными участниками в вопросах расширения доступности образования и повышения его эффективности.

6.3. Взаимодействие стажировочной площадки с социальными партнерами строится на принципах равноправия сторон, свободы выбора при обсуждении вопросов, взаимной ответственности.

6.4. Одним из приоритетных направлений деятельности стажировочной площадки является диссеминация актуального педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования.

7. Документация стажировочной площадки

- приказ об организации деятельности стажировочной площадки;
- положение о региональной стажировочной площадке;
- положение о рабочей группе стажировочной площадки;
- план деятельности стажировочной площадки (мероприятия - семинары, консультации, совместная работа с ДООУ - партнерами и др.).