

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 20.12.2016



Врио заведующей О.В. Дудина  
Приказ № 131 от 20.12.2016

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Ковдорского района детский сад  
№29 «Сказка»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детский сад №29 «Сказка» (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МАДОУ №29 в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в МАДОУ №29, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав  
участников образовательного процесса**

- 2.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МАДОУ №29, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.3. Порядок избрания Уполномоченного.
- 2.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:
- для организации и проведения выборов в МАДОУ №29 приказом руководителя создается избирательная комиссия;
  - подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
  - в родительских уголках всех возрастных групп МАДОУ №29 помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- 2.3.2. Процедура выборов:
- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
  - в выборах участвуют работники МАДОУ №29, родители (законные представители несовершеннолетних).
  - выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании возрастных групп МАДОУ № 29 с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания во всех возрастных группах избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым голосованием.
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования Ковдорского района;
- информация об итогах выборов размещается на сайте и стенде образовательного учреждения.

2.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МАДОУ №29;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

### **III. Основные цели и задачи Уполномоченного**

3.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

3.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **IV. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МАДОУ №29.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МАДОУ №29;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МАДОУ №29, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
  - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
  - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.
- 4.3. Уполномоченный обязан:
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
  - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- 4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **V. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

- 5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 5.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.
- 5.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:
- принять жалобу к рассмотрению;
  - разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
  - обратиться к администрации МАДОУ №29 с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
  - в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Ковдор;
- 5.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 5.5. Уполномоченный взаимодействует:
- с Управлением образования ковдорского района;
  - уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании Ковдорский район;
  - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
  - органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

#### **VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МАДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 6.2. Администрация МАДОУ №29 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.