**СОГЛАСОВАНО:**
**Общим собранием работников**
**учреждения МАДОУ №29**
**Протокол №3 от «03» июля 2023г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**
**заведующая МАДОУ №29**
**_____ О.В. Дудина**
**Приказ от 03.07.2023 № 90**

# Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад №29 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Семейным Кодексом РФ;

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом РФ от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Порядком приема на обучение по образовательным деятельности дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 08.09.2020)

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

– Статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

– Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

– Постановлением Администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области от 14.11.2014 года №723 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной подуслуги «Предоставление информации о состоянии очерёдности на предоставление места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

– Уставом Учреждения;

– другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

1.3. Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.

1.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию:

1.5.1. всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;

1.5.2. граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация;

1.5.3. В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 настоящей статьи), частью 2 статьи 54 Семейного Кодекса РФ:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования».

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.8. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в Образовательную организации осуществляется по направлению Управления образования Ковдорского муниципального округа посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.10. Для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и прием детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) используется основной базовый информационный ресурс Мурманской области автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

1.11. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является Управление образования Администрации города Ковдора Мурманской области (далее по тексту – Управление образования), расположенное по адресу: 184141, г. Ковдор Мурманской области, пл. Ленина, д.1.

1.12. Муниципальная услуга оказывается на основании Административного регламента, утвержденного Постановлением Администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области.

1.13. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги в части приема детей в Образовательную организацию является Образовательная организация.

1.14. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.15. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Ковдорского муниципального округа.

1.16. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.17. Настоящие Правила утверждаются руководителем Образовательной организации, согласовываются с представительным органом Образовательной организации и действуют до принятия нового.

## 2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

| № п/п | Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию | Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа |
|---|---|---|
| 1 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032); | Для приема всех детей |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка | Для приема детей, являющихся гражданами Российской Федерации |
| 3 | Документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка | Для приема иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 4 | Документы, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства |
| 5 | Документ, подтверждающий установление опеки | Для приема детей, в отношении которых установлена опека |
| 6 | Документ, подтверждающий установление опеки | При необходимости |
| 7 | Документ, психолого-медико-педагогической комиссии | При необходимости |
| 8 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | При необходимости |
| 9 | Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей | При необходимости |
| 10 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | Вправе предъявить |
| 11 | Медицинское заключение | Для приема детей, впервые поступающих в Образовательную организацию |

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.
2.3. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.
2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представители необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости и представлении места.

## 3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.

3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.
3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг .

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режим пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.5. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

3.6. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию».

3.7. После регистрации заявления о приеме в Образовательную организацию и копий документов родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.8. Факт выдачи на руки родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся заявителем, документа, указанного в п.3.7. фиксируется в «Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию» и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

3.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1 и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – приказ о закреплении территории).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.9. и п.3.111 настоящих Правил документами

фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
3.13. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения в заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения.
3.14. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.15. в случае, если родители (законные представители) не согласные на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.
3.16. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжают работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.17. После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образования по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
3.18. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
3.19. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.
Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (иди накопителе другого вида) в алфавитном порядке или соответствии с прилагаемым списком возрастной группы.

## 4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.

4.1. При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы Образовательная организация руководствуется настоящими Правилами.
4.2. Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую Образовательную организацию.

## 5. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.

5.1. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п.5.7 СП 3.1.2.3.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).
Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об

образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

## 6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6.1. Зачисление в Образовательную организацию детей с ограниченными особенностями здоровья регламентируется настоящим Положением и осуществляется на основании:
- заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий.

## 7. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

7.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случае предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**МАДОУ №29,** Дудина Оксана Васильевна, Заведующая
**03.07.2023** 14:13 (MSK), Сертификат № 51B99A0004AE55B8497A733AE1723044