


Согласовано:

Общее собрание работников
учреждения МАДОУ №29
Протокол № 6
от «19» 12 2023г.

Утверждаю:

заведующая МАДОУ №29

О.В.Дудина
Приказ № 223
от «19» 12 2023г.

Положение об антикоррупционной политике МАДОУ №29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее по тексту Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа "Детский сад №29 "Сказка" (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Правовой основой Положения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года.

1.3. Антикоррупционная политика ДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

1.4. Приверженность ДОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других ДОУ. При этом репутация ДОУ может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

1.5. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении ДОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц.

1.6. Профилактика коррупции при выборе ДОУ - контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ДОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.7. Отказ ДОУ от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самому ДОУ.

1.8. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ДОУ

1.9. Руководитель ДОУ должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения выполнения в ДОУ антикоррупционных правил и процедур.

1.10. Основные принципы антикоррупционной политики ДОУ обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности.

1.11. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Котрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершения действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правам и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя ДООУ) - заинтересованность работника (представителя ДООУ), связанная с возможностью получения работником (представителем ДООУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

3.1. Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой деятельности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости. Информирование общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Требования антикоррупционной политики распространяются на лиц, выполняющих для ДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Ответственные должностные лица ДОУ за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. В ДОУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является руководитель ДОУ (в его отсутствие – лицо его замещающее).

5.2. Обязанности и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции включают:

- разработка локальных нормативных актов ДОО, положений, планов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОО;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействию уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов Учредителю (по запросу).

6. Определение и закрепление обязанностей работников ДОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ДОО и включают в себя следующие требования:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;
- незамедлительно информировать заведующего ДОО и ответственное лицо за противодействие коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего ДОО, ответственное лицо за противодействие коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;
- сообщить заведующему ДОО или иному ответственному лицу за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

6.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме на работу в ДОО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным положением об антикоррупционной политике. При условии соглашения закрепления обязанностей работника по предупреждению и противодействию коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения

неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Перечень реализуемых в ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

7.1. Мероприятия и их направления.

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>-Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ. -Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. -Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки. -Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>-Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п. -Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. -Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных санкций.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>-Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. -Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. -Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДОУ</p>	<p>-Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и</p>

<p>требованиям антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>достоверности первичных документов бухгалтерского учета. -Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. -Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким расходом в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, вознаграждения сотрудников.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>-Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. -Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>

7.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике в ДОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7.3. Оценка коррупционных рисков.

7.3.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

7.3.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

7.3.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

7.4.1. Представить деятельность ДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы.

7.4.2. Выделить "критические точки"- для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

7.4.3. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются заведующий (либо лицо его замещающее).

8.3. Система внутреннего контроля и аудита ДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

8.4. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой ДООУ, в том числе через контроль:

- проверки соблюдения порядка привлечения внебюджетных средств их расходования;
- документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДООУ.

9.1. Положение об антикоррупционной политике ДООУ может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.2. Конкретизация отдельных вопросов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, либо принятия Положения в новой редакции.