

Утверждено  
постановлением администрации  
Ковдорского района  
от 11.04.2016 № 290

**Положение**  
**о порядке расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальных образовательных организациях муниципального**  
**образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного**  
**образования**

1. Настоящее Положение о порядке расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – родительская плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.дня}}$ , где:

R – размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$R_{\text{пит.}}$  – затраты на организацию питания;

$R_{\text{хоз.}}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$R_{\text{лич.}}$  – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$R_{\text{реж.дня}}$  – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребёнка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  – норма суточного набора продуктов для организации питания детей в муниципальной образовательной организации, реализующей программу

дошкольного образования (приложение № 1 к Положению);

Р<sub>ср.стоимость</sub> – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребёнка рассчитываются по формуле:

$R_{хоз.} = R_{норма} / \text{количество раб.дней месяца} \times R_{ср.стоимость}$ , где:

R<sub>норма</sub> – норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка в месяц (приложение № 2 к Положению);

R<sub>ср.стоимость</sub> – средняя стоимость расчётной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{лич.} = R_{норма} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{ср.стоимость}$ , где:

R<sub>норма</sub> – месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребёнком личной гигиены (приложение № 3 к Положению);

R<sub>ср.стоимость</sub> – средняя стоимость расчётной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях соблюдения ребёнком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{реж.дня} = R_{ср.стоимость} \times R_{норма} / \text{количество месяцев использования/срок службы материальных запасов и основных средств} / \text{среднее количество раб.дней месяца}$ .

R<sub>норма</sub> – норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня с учётом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4 к Положению);

R<sub>ср.стоимость</sub> – средняя стоимость расчётной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях соблюдения ребёнком личной гигиены.

При установлении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Родительская плата за посещение муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, вносится во всех отделениях ПАО «Сбербанк России».

5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МКУ Управление образования в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы, соответствующей муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, и в соответствии с табелем учёта посещаемости детей предыдущего месяца.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 18 числа текущего месяца.

7. Родительская плата не взимается в случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, по причине:

- болезни ребенка при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в период карантина;

- в период закрытия муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на ремонтные и (или) аварийные работы;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае отпуска родителей и по другим причинам.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, по вышеуказанным основаниям учитывается при расчёте родительской платы за месяц, следующий за текущим.

8. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребёнка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя муниципальной образовательной организации через ПАО «Сбербанк России» с лицевого счета учреждения на расчётный счет вносителя денежных средств.

9. Категории граждан, которым предоставляются льготы по родительской плате в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Мурманской области: родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

10. Дополнительные категории граждан, которым предоставляются льготы по родительской плате в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются постановлением администрации Ковдорского района.

11. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

12. Предоставление льгот по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

13. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

для семей, нуждающихся в социальной защите, имеющих детей, где совокупный доход на человека не превышает 50 % прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения:

- справка о составе семьи, выданная по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта заявителя;
- справка о заработной плате и других доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

На основании представленных родителями (законными представителями) ребёнка документов рассчитывается величина совокупного дохода на каждого члена семьи. Среднедушевой доход семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчётный период на три месяца и на число членов семьи.

Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате вышеуказанной категории граждан, предоставляются при поступлении ребёнка в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, и далее с 01 по 25 число месяца в начале каждого квартала за предыдущий квартал, т.к. льгота по родительской плате устанавливается сроком на три месяца и подтверждается по истечении этого срока.

14. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льготы по родительской плате при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение пяти рабочих дней.

15. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

16. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

17. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и размере, установленном Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

19. В случае если родителями (законными представителями) не внесена родительская плата в течение 14 календарных дней после срока, установленного в договоре, заключенного между муниципальной образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и при отсутствии решения об освобождении от родительской платы, муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, обязана предпринять меры для досудебного урегулирования возникшего спора.

В случае недостижения указанной цели муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, обращается в судебную инстанцию о взыскании задолженности.

Приложение № 1  
к Положению о порядке расчета и установления размера  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Ковдорского  
района, реализующих программу дошкольного образования

**Норма суточного набора продуктов для организации питания детей в  
муниципальной образовательной организации муниципального образования  
Ковдорский район, реализующей программу дошкольного образования**

Расчет стоимости 1 дня питания на 1 ребенка				
Наименование продукта	Цена (руб.)	Ед. изм.	Норма питания на 1 день	Стоимость 1 дня (руб.)
1	2	3	4	5
Хлеб ржаной	57,4	гр.	50	2,87
Хлеб пшеничный	71,1	-"	80	5,69
Мука пшеничная	36	-"	27,62	0,99
Мука картофельная	130	-"	2,79	0,36
Крупы, бобовые	62,3	-"	43	2,68
Макаронные изделия	76	-"	12	0,91
Картофель	35	-"	223,36	7,82
Овощи	48,39	-"	303,75	14,70
Фрукты свежие	89,46	-"	112,89	10,10
Фрукты сухие	230	-"	10,46	2,41
Кондитерские изделия	186,3	-"	19	3,54
Сахар	50	-"	44,31	2,22
Масло сливочное	160	-"	20,07	3,21
Масло растительное	80	мл	10,46	0,84
Яйцо	7	шт.	0,6	4,20
Молоко	47	мл	431,47	20,28
Творог	200	гр.	36,91	7,38
Мясо	410	-"	63,09	25,87
Рыба	299,23	-"	39	11,67
Сметана	120	-"	10,46	1,26
Сыр	390	-"	6,4	2,50
Чай	800	-"	0,58	0,46
Кофейный напиток	400	-"	1,17	0,47
Соль	20	-"	5,52	0,11
Дрожжи	1000,00	-"	0,465	0,47
Птица	150	-"	26,65	4,00
Колбасные изделия	360	-"	7	2,52
Соки фруктовые	60	мл	100	6,00
Какао-порошок	600	гр.	0,58	0,35
<b>ИТОГО:</b>				<b>145,88</b>

Приложение № 2  
к Положению о порядке расчета и установления размера  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Ковдорского  
района, реализующих программу дошкольного образования

**Норма расхода материалов  
на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка**

Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)	Стоимость в день на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное	14	кусок	0,30	4,12	0,2
Стиральный порошок, СМС	93	"-	0,10	9,47	0,46
Сода кальцинированная	20	"-	0,04	0,82	0,04
Моющее средство «Ушастый нянь»	85	л	0,03	2,88	0,14
Дезинфицирующее средство «Жавель солид»	2,7	Табл.	1	3,09	0,15
Дезинфицирующее средство «Санокс» гель	80	л	0,03	2,68	0,13
Средства для посуды (щетки, перчатки)	50	шт.	0,02	1,23	0,06
<b>Итого</b>				<b>24,29</b>	<b>1,18</b>

Приложение № 3  
к Положению о порядке расчета и установления размера  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Ковдорского  
района, реализующих программу дошкольного образования

**Норма расхода материальных запасов  
на соблюдение ребёнком личной гигиены**

Расчет затрат на средства личной гигиены					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)	Стоимость в день на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага	11	рулон	0,7	7,61	0,37
Мыло жидкое	117	л	0,03	3,50	0,17
<b>Итого</b>				<b>11,11</b>	<b>0,54</b>



Приложение № 4  
к Положению о порядке расчета и установления размера  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Ковдорского  
района, реализующих программу дошкольного образования

**Норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение  
соблюдения ребёнком режима дня с учётом  
среднего срока использования указанных запасов и средств**

Наименование	Расчет	Итого, руб.
Полотенце	39,51*3/12 мес./1 год/20,58	0,48
Простыня	195,1*3/12 мес./3года/20,58	0,79
Пододеяльник	392,67*3/12 мес./3 года/20,58	1,59
Наволочка	59,27*3/12 мес./2 года/20,58	0,36
Подушка	246,96*1/12 мес./10 лет/20,58	0,10
Матрац	629,75*1/12 мес./5 лет/20,58	0,51
Наматрасник	49,39*2/12 мес./5 лет/20,58	0,08
Одеяло теплое	543,31*1/12 мес./5 лет/20,58	0,44
Одеяло байковое	197,57*1/12 мес./5 лет/20,58	0,16
Покрывало	392,67*1/12 мес./3 года/20,58	0,53
Клеенка подкладная	86,44*1/12 мес./5 лет/20,58	0,07
Полотенце посудное	37,04*0,2/12 мес./1 год/20,58	0,03
Вилка детская	32,93*0,75/12 мес./5 лет/20,58	0,02
Горшок детский	112,25*0,44/12 мес./5 лет/20,58	0,04
Ложка столовая	24,7*1/12 мес./10 лет/20,58	0,01
Ложка чайная	24,7*1/12 мес./10 лет/20,58	0,01
Нож детский	52,54*0,47/12 мес./10 лет/20,58	0,01
Посуда для группы	823,2*0,12/12 мес./5 лет/20,58	0,08
Тарелка глубокая	54,33*2/12 мес./2 года/20,58	0,22
Тарелка десертная	45,10*2,3/12 мес./2 года/20,58	0,21
Блюдец	29,64*2,5/12 мес./2 года/20,58	0,15
Термометр комнатный	50*5/12 мес./5 лет/20,58/15	0,01
Чашка чайная	58,44*3/12 мес./1 год/20,58	0,71
Хозяйственный инвентарь	1296,54*1/12 мес./5 лет/20,58/15	0,07
Медикаменты	185,22*1/12 мес./1 год/20,58/15	0,05
Камерная дезинфекция белья	1093049,90(общая стоимость обработки в год)/12 мес./1 год/20,58/1206(общая численность детей, посещающих ДООУ на 31.12.2015)	3,67
<b>Итого:</b>		<b>10,4</b>